

**Province de Namur  
Commune de Gesves**



**Coordination ATL :**

**COALA asbl - Christophe /Olivier GEERKENS**  
[extrascolaire.gesves@coala.be](mailto:extrascolaire.gesves@coala.be)  
0476/968.428 - christophe@coala.be  
0476/968.430 - olivier@coala.be

**Commission Communale de l'accueil du 25 septembre 2014**

					Prés	Exc.
SANZOT	Annick	1	e	Présidente – Echevine de l'ATL	X	
BODART	Eddy	1	e	Echevin Petite enfance et Plaine de vacances	Proc	
DECHAMPS	Carine	1	e	Conseillère communale		X
REYSER	Dominique	1	e	Conseiller communal		X
LACROIX	Simon	1	s	Conseiller communal		
FONTINOY	Paul	1	s	Conseiller communal		
PAULET	José	1	s	Conseiller communal		
PISTRIN	Nathalie	1	s	Conseillère communale	X	
TILLIEUX	Marc	2	e	Ecole St Joseph	X	
PITANCE	Christine	2	e	Ecole communale de l'Envol	X	
GILLET	Véronique	2	e	Ecole communale de la Croisette	X	
LEUNEN	Régine	2	e	Ecole Communauté française	X	
WARNANT	Florine	2	s	Ecole Communauté française		
DEGIMBE	Jean-Marc	2	s	Ecole St Joseph	X	
VANDERSMISSEN	Vincent	2	s	Ecole communale de l'Envol		X
GOFFIN	Stéphane	2	s	Ecole communale de l'Envol		
HENNART	Sonia	3	e	Ecole Communauté française		
BARBEAUX	Cécile	3	e	Ecole communale de l'Envol	X	
BACCARI	Rafik	3	e	Ecole St Joseph	X	
NIJS	Eric	3	e	Ecole communale de l'Envol	X	
HENNART	Sylvie	3	s	Ecole Communauté française		
DEBAUCHE	Sonia	3	s	Ecole St Joseph		X
/	/	3	s	Ecole communale de l'Envol		
/	/	3	s			
DOUXFILS	Fabienne	4	e	Asbl Gesves EXTRA	X	
DUBOIS	Valérie	4	e	Asbl Gesves EXTRA	X	
MASSART	Céline	4	e	Les Arsouilles		X
/		4	e	/		
/	/	4	s	/		
/	/	4	s			
/	/	4	s			
/	/	4	s			
HOORELBEKE	Kim	5	e	Bibliothèque communale		X
THURION	Jonathan	5	e	Patro Jean XXIII	X	
/		5	e			
/	/	5	e			
VAN AUDENRODE	Martin	5	s	Patro Jean XXIII	X	
/		5	s			
/	/	5	s			
/	/	5	s			
BERQUE	Chantal			Coordinatrice accueil ONE		X
DUEZ	Christophe			COALA asbl – Coordination ATL	X	
GEERKENS	Olivier			COALA asbl – Coordination ATL	X	
VANESSE	Isabelle			Représentante Mme Lazon, Députée provinciale	X	

1. **Accueil.** Accueil par Annick Sanzot, Présidente de la CCA  
Les participants sont rapidement identifiés par composante.  
Les absents et excusés sont nommés ainsi que les nouveaux membres (Voir plus bas)  
Toutes les composantes sont présentes, la CCA siège valablement.  
La Présidente de la CCA passe l'animation de la réunion à la Coordination ATL
2. **Nouvelle Coordination.** Olivier rappelle le départ de Valérie Hauwaert vers une direction d'école à sa demande. Elle a officiellement quitté la fonction le 22 août.  
Au niveau de la Coordination ATL, elle a été remplacée par Christophe Duez qui se présente brièvement :
  - Animateur puis Coordinateur à Coala depuis 10 ans
  - Actuellement à ½ ETP Responsable de projet à Gembloux
  - Soutenait la coordination ATL Coala sur la commune de Mont-St-Guibert ce qui lui permet d'aborder la fonction avec une certaine connaissance
  - Il est présent au sein de la Coordination ATL à Gesves depuis début septembre
  - Une permanence est prévue (Au-dessus de la police) les mardis et vendredis  
Mardi : présence avec la Coordinatrice Gesves EXTRA pour une meilleure communication  
Vendredi : présence en l'absence de la Coordinatrice Gesves EXTRA pour assurer une permanence au bureau
3. **Approbaton du PV.** Le PV de la dernière CCA (13/03/2014) est approuvé à l'unanimité sans remarque.  
Pour information et suivi, Isabelle Vanesse communique à propos de la recherche sur le statut des accueillant-es en province de Namur :
  - 60 % des communes ont répondu à l'enquête
  - Le traitement des réponses a pris un peu de retard. Les résultats seront présentés d'abord à la plate-forme des Présidents de CCA qui se réunira le 7 novembre.
  - Il n'y aura pas de communication identifiable par commune mais par arrondissement
  - Quelques 60 % des accueillant-es ont un contrat mais à durée déterminée pour la plupart et à temps partiel.
  - L'enquête ne permet pas de savoir si les contrats mentionnés sont des APE ou pas
  - Le point fera sans doute d'une présentation en CCA la prochaine fois.
4. **Mise à jour des membres de la CCA.** Suite aux départs et/ou changements de mandat, la CCA acte
  - Le remplacement de Valérie Hauwaert par Christophe Duez à la Coordination ATL
  - Le passage de Stéphane Goffin à l'école de l'Envol, il reste suppléant en composante 2 pour le réseau communal
  - Le départ de Julie Wery qui n'est plus parent à l'école de la Croisette, composante 3
  - Le départ de Laurent Ferier qui n'est plus parent à l'école de l'Envol, composante 3
  - Le départ de Virginie Marchal et Benjamin Malherbe qui ne sont plus animateurs à Gesves EXTRA, composante 4
  - Le départ de Lindsay Radu qui ne travaille plus aux Arsouilles, composante 4
  - Le départ de Joline Colpaert (Patro), composante 5
  - L'arrivée de Céline Massart pour les Arsouilles, effective en composante 4, la Coordination ayant reçu le document de mandat en bonne et due forme
  - L'arrivée de Jonathan Thirion pour le Patro, effectif en composante 5, présent ce soir.

Le domaine de Mozet a également été contacté mais la nouvelle direction n'a pas répondu. Elle sera relancée. Les Parents présents relayeront lors de leur prochaine assemblée respective les départs actés et le besoin de désignation. La coordination ATL peut à la demande venir présenter ce point au sein des comités de parents. Il en va de même pour l'école de la Croisette qui n'est plus représentée « que » par Véronique.

## 5. Echos de la rentrée

- Asbl Gesves EXTRA
  - ✓ Nouvelle coordinatrice – Nouvelle équipe : L'asbl est à présent coordonnée par Valérie Dubois et 5 animateurs ont été engagés. Tous travaillent à ½ temps, ce qui modifie l'organisation même de l'asbl qui redémarre sur de nouvelles bases.  
Une mise au vert de 2 jours début septembre a permis de retravailler ensemble sur le projet.  
Cette mise au vert s'est terminée par un temps convivial avec plusieurs membres de l'AG et des volontaires.
  - ✓ En août, 5 semaines de plaine ont été organisées en tenant compte des changements qui ont eu lieu dans l'équipe. Ce ne fut pas toujours simple mais les objectifs ont été atteints.
  - ✓ Une mise au vert de 2 jours début septembre a permis de réfléchir aux objectifs et missions de chacun
  - ✓ Valérie concentrant son mi-temps sur la coordination de l'asbl et l'accueil extrascolaire dans les écoles, chaque animateur a une fonction d'assistant de projet pour un secteur spécifique
    - ⇒ Plaines de vacances (Sabrina et Manu)
    - ⇒ Animations extraordinaires dont les journées pédagogiques et la journée inter-réseaux (Arnaud)
    - ⇒ L'accueil centralisé (Stella)
    - ⇒ Les Mercredistraktion et la Ludothèque (Fabienne)
- Ecoles
  - ✓ Envol
    - ⇒ Les ateliers débutent la semaine prochaine
    - ⇒ Bien aidé par Gesves Extra en ce début d'année
    - ⇒ De nouveaux enseignants s'investissent dans les ateliers et de nouvelles têtes pourraient s'engager en janvier
    - ⇒ Les propositions sont plus diversifiées tout en gardant un accueil libre pour les enfants qui le souhaitent
    - ⇒ Cela reste difficile de trouver des animateurs et des accueillants
    - ⇒ Les parents préfèrent que les devoirs soient « faits » avant de rentrer à la maison ; « l'étude » est donc privilégiée ! C'est pourquoi elle n'est organisée que les lundis et mardi... alors que les ateliers sont plutôt mis en place les jeudis et vendredis.
  - ✓ Croisette
    - ⇒ L'aide aux devoirs est aussi proposée les lundis et mardis
    - ⇒ Il n'y a pas d'ateliers proposés mais un accueil extrascolaire durant lequel des activités sont proposées par une volontaire
  - ✓ EFACF
    - ⇒ Les ateliers ont débuté la semaine passée... et cette semaine pour ceux animés par les permanents
    - ⇒ Il y a suffisamment d'inscrits
    - ⇒ Une aide aux devoirs est proposée tous les jours (Les enseignants donnent les devoirs par semaine, ce qui permet aux enfants -et parents- de gérer leur réalisation)
    - ⇒ 3 nouveaux volontaires se sont engagés

- ✓ St Jo
  - ⇒ 20 ateliers ont été proposés aux parents dans les 2 implantations... en plus de l'accueil « libre » ; mais 4 ont été annulés, faute d'inscription (dont 3 proposés par les permanents ☺)
  - ⇒ Ce qui a du succès : l'aide aux devoirs, le sport et les langues
  - ⇒ Le fait d'avoir 2 implantations n'aide pas
  - ⇒ 2 nouveaux accueillant-es sont présents
  - ⇒ Plus d'enfants restent en extrascolaire, surtout des petits. Il faudrait plus en tenir compte dans l'organisation des ateliers et accueils.
  - ⇒ L'étude est obligatoire chez les grands (16h30-17h30)
  - ⇒ La distinction entre Ateliers structurés et Accueils qualifiés de « surveillance » interpelle :
    - Cela exige aussi des gens de qualité... ce que sont les Permanents !
    - Idéalement, il faudrait tendre vers un encadrement de 2 personnes :  
1 « surveillant-e » / 1 permanent-e

#### Débats à suivre

- Mieux identifier les encadrant-es : Panneaux avec photos, Sweat shirt
  - Besoin de parents (Devoirs, enfants disponibles) parfois en contradiction avec les objectifs de Gesves EXTRA
  - Besoin de soutien pour l'accueil et l'animation des plus petits (Formations ?)
- Patro
    - ✓ Nouveau Président... qui devient membre de la CCA
    - ✓ 270 enfants et 40 animateurs
    - ✓ Des « quotas » ont dû être mis en place par section surtout pour les petits
    - ✓ Le renouvellement des équipes d'animateurs n'est pas simple
    - ✓ Une Asbl a été créée pour aider l'équipe de jeunes animateurs (Elle organise notamment l'apéro gesvois). Elle pourrait aussi arriver avec des besoins et/ou propositions de synergies : matériel, salle avec écran géant
6. Evaluation du plan d'action 2013-2014
- Le tableau d'évaluation est commenté dans sa forme puis dans son fond
  - Avec les modifications proposées, l'évaluation est validée par la CCA (Elle est en annexe)
7. Plan d'action annuel 2014-2015 sur base de l'évaluation de l'année écoulée
- Le rapport d'activité est commenté dans sa forme puis dans son fond
    - ✓ Des contacts formels ont déjà été pris avec la coordination ATL d'Assesse, des modules auront lieu à Assesse et d'autres à Gesves. Les thématiques prévues : le grimage, la cuisine créative... La problématique des « petits » est soulevée comme 3<sup>e</sup> thématique utile !
    - ✓ Le projet de Brochure ATL est présenté au niveau de son avancement
      - ⇒ Structure existante mise en page par le service communication de Coala et présentée en CCA
      - ⇒ Premier travail sur les contenus spécifiques à Gesves entamé par Valérie... à reprendre par Christophe
      - ⇒ Coût nul pour la commune mais accord d'insérer de la publicité afin que le « bénéfice » revienne à Gesves EXTRA sous certaines balises
        - Veiller à la quantité : cela doit rester une brochure ATL... et pas un répertoire publicitaire
        - Privilégier les commerces locaux
        - La Présidente est prête à s'associer à la coordination ATL pour contacter les commerces locaux

- ✓ Un modèle de « valve » est présenté. L'idée est d'avoir ce type de « valve » identique dans les lieux d'accueil facilement identifiable pour les parents.
  - ⇒ La coordination ATL doit faire une demande officielle de placement lorsqu'il s'agit de bâtiments communaux
  - ⇒ ... mais aussi de manière spécifique pour les écoles libres et CF
- ✓ Le souhait est d'ajouter formellement la journée interréseaux dans le PAA. Il s'agit d'un projet « historique » et fort en sens dans la logique de collaboration. Hors, elle n'a pu être organisée ces deux dernières années pour des raisons diverses.
- ✓ Le souhait est également d'améliorer les liens avec les secteurs Sportifs (et autres reconnus ailleurs que dans l'ATL). Cela passera par des espaces de rencontre... dont la CCA.
- Avec les modifications proposées, le PAA 2014-2015 est validé par la CCA

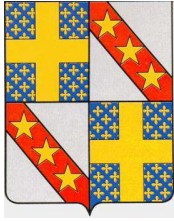
## 8. Divers

- La CCA évoque la possibilité pour Gesves EXTRA de faire appel aux dons pour du matériel et le cadre particulier du matériel cirque acheté dans le cadre d'un appel à projet il y a plusieurs années.
- Le montant des subsides 2013 est communiqué aux membres.  
1 seul opérateur : Gesves EXTRA qui a reçu 32.203,83 €, une somme qui est retournée aux écoles selon leur fréquentation respective, à hauteur de 90%.
  - ✓ Gesves EXTRA est en phase de finalisation de la mise à jour de ses comptes : tous les subsides n'ont pas été retournés... ni les prestations des permanents facturées pour 2014
- Après réflexion sur la proposition d'organiser les prochaines CCA dans les différents lieux d'accueil de façon tournante (Jugée non pertinente à Gesves !), l'agenda est fixé
  - ✓ 29 janvier, 20h
- La prochaine journée inter-réseaux sera organisée les 25, 26 ou 29 juin (par ordre de priorité) en fonction de la disponibilité du domaine de Mozet pour les P3 à P6 !
  - ✓ Demande des Directions d'avoir l'info au plus vite
  - ✓ Arnaud sera invité lors de la prochaine CCA ou lors d'une réunion avec les directions
- Salon éducation organisé du 15 au 19 octobre à Charleroi avec une Journée de l'extrascolaire spécifique le 18 octobre.

Pour rappel, tous les Procès-verbaux sont disponibles via le site internet de la commune ([www.gesves.be](http://www.gesves.be)) afin d'en assurer la transparence. Ceux-ci restant néanmoins consultables au bureau de la Coordination ATL.

Olivier GEERKENS

Secrétaire de la CCA



Province de Namur  
Commune de Gesves



## PLAN D'ACTION ANNUEL 2013-2014

### RAPPORT D'ACTIVITE



[Coordination ATL :](#)

[COALA asbl - Christophe DUEZ/Olivier GEERKENS](#)  
[0476/968.428 - christophe@coala.be](mailto:christophe@coala.be)  
[0476/968.430 - olivier@coala.be](mailto:olivier@coala.be)

Une année d'instabilité...

Beaucoup d'instabilité sont venues perturber le PAA et les objectifs définis en début d'année.

- Le départ de Lydia Grassère, Présidente de la CCA, et la nomination d'une nouvelle Echevine, Annick Sanzot, comme responsable et Présidente de la CCA;
- Un climat d'insécurité au sein des permanents Gesves EXTRA à cause d'un projet APE en cours de renouvellement associé à un sentiment de non-reconnaissance sur le terrain. Ceci fut la raison majeure qui a amené la coordination ATL à soutenir de manière importante l'asbl... aux dépens de certains objectifs du PAA ;
- Le départ de Valérie de la coordination ATL vers une Direction d'école amputant de 4 mois son action de coordination afin de faciliter un passage de relais... aux dépens de la finalisation de certains objectifs du PAA.

Le travail transversal, indépendamment des objectifs spécifiques du PAA, a pourtant été assumé au travers nombreuses actions dont

- Le travail de mise en réseau en assumant divers projets au sein de la plateforme provinciale namuroise et son Comité de pilotage. Une recherche sur le statut des accueillant-es est en cours dont les résultats pourront être transférés à la réalité gesvoise ;
- L'investissement sur le terrain lors des Mercredistraktion et des remplacements ponctuels ;
- La gestion de l'information aux parents et de permanences à l'administration communale ;
- L'animation de 3 CCA.

**Objectifs prioritaires et actions concrètes  
afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE**

*A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former*

1. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
  - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations ;
  - via la définition de thèmes concrets (« qui font sens ») ;
  - grâce à la collaboration avec un/des organismes de formation ;
  - par le biais d'une première formation décentralisée à Gesves.
2. en accompagnant les démarches liées à la formation
  - a. via un accompagnement individuel précédé d'une identification des profils de nos accueillant-e-s ;
  - b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun) ;
  - c. via la coordination des inscriptions ;
3. en organisant le remplacement des accueillant-es
4. en promotionnant des outils pédagogiques existants comme par exemple la brochure « Responsabilités dominos dynamiques ! » ;
5. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
  - a. via un flyer d'information ;
  - b. via le bulletin communal et le site Internet [www.gesves.be](http://www.gesves.be) ;
  - c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs.
  - d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat

**Evaluation A :**

De manière globale, l'incertitude liée au renouvellement des postes APE a fortement influencé la poursuite de cet axe.

Les permanents ont été en préavis dès janvier et il n'a pas été facile, ni pertinent, de les inscrire dans un processus de formation. Cela s'est confirmé par le départ de toute l'équipe, responsable de projet compris.

Au niveau des volontaires agissant dans l'extrascolaire, l'identification reste une difficulté pour la coordination : qui agit quand.

Concrètement en 2013-2014

- ✓ A1 - Matinée de formation autour de la gestion des aliments au sein d'une école (Envol), avec des volontaires Gesves EXTRA, des enseignants et la Direction ;
- ✓ A1-A2 - Information de la nouvelle équipe des permanents Gesves EXTRA et plan de formation ;
- ✓ A1 - Finalisation d'un accord de partenariat avec la coordination ATL d'Assesse pour 5 journées de formation en 2014-2015 ;

- ✓ A1-A5 - Soutien financier par la commune des animateurs et responsables de la plaine communale s'engageant dans un processus de formation qualifiant (Centres de vacances). Diffusion de l'information ;
- ✓ A5 - Diffusion de brochures de formation ONE et d'un flyer d'information ;
- ✓ A1 - En organisant et animant 2 journées de mise au vert pour l'équipe des permanents de Gesves EXTRA ;
- ✓ A1-A4 – Organisation d'une soirée avec l'ensemble des accueillant-es avec un faible taux de participation.

### *B. Informer les enfants et les parents des accueils existants*

1. en rééditant la brochure « Temps Libre » permettant une mise à jour des informations.
2. en diffusant cette nouvelle brochure auprès des parents via les malles des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fancy-fair ...
3. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière.
4. en mettant en place une signalétique d'information claire
  - Fléchage vers l'accueil centralisé
  - Panneaux d'infos labellisés ATL sur chaque site d'accueil
5. en aidant à la mise en place d'un site [www.gesvesextra.be](http://www.gesvesextra.be)

### **Evaluation B :**

Pour cet axe également, le départ annoncé de Valérie a mis en stand by certains dossiers pour lesquels des démarches ont été entamées mais sans aboutissement cette année.

Concrètement en 2013-2014

- ✓ B5 - Finalisation du site [www.gesvesextra.be](http://www.gesvesextra.be) , mise à jour et effort dans la communication pour en faire un outil ressource dont la gestion des inscriptions. Le site comprend une page d'info spécifique à la coordination ATL ;
- ✓ B5 - Mise en page et envoi d'une Newsletter pour Gesves EXTRA et Mise en page d'une Newsletter spécifique pour la coordination ATL ;
- ✓ B1 - Finalisation avec la responsable Communication Coala d'un lay out pour la brochure ;
- ✓ B4 - Finalisation d'un prototype de panneau d'info ;
- ✓ B - Edition et distribution d'un Flyer présentant l'offre « Vacances » de Pâques et été sous un nouveau format attractif ;



*C. Rendre accessible les activités extrascolaires à tous les enfants gesvois ou non par l'organisation d'un « accueil centralisé »*

1. en poursuivant la réflexion entamée au sein du sous-groupe de travail « Accueil centralisé ».
2. en inscrivant un point spécifique à l'ordre du jour de chaque CCA.
3. en maintenant l'accessibilité financière aux différents types d'accueil.

**Evaluation C :**

Il n'y a pas eu de suivi du projet via un GT. Le point a été à l'ordre du jour des CCA qui a notamment souhaité de stabiliser le projet et d'en voir le fonctionnement avant de l'étendre, le cas échéant, à un accueil du matin.

Le transport des enfants via le bus communal a également fait l'objet de remise en question, essentiellement financière, par la commune.

Concrètement en 2013-2014

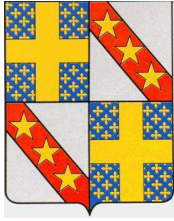
- ✓ C - Soutien à l'organisation de l'accueil centralisé le mercredi après-midi ;
- ✓ C - Evaluation en CCA via questionnaire aux parents de l'accueil centralisé du mercredi après-midi.

Voir tableau annexé

	A					B					C		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
<b>Axe de coordination auquel l'action fait référence :</b>									X	X			
✓ Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL						X	X	X			X	X	
✓ Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil	X	X	X	X	X								
✓ Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves											X		
✓ Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune.													X
<b>Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'action (Voir analyse des besoins)</b>													
✓ Potentiel d'accueil											X		
✓ Potentiel d'activités											X		
✓ Plages horaires											X		
✓ Coût													X
✓ Couverture spatiale											X		
✓ Qualité des services											X		
✓ Taux d'encadrement													
✓ Formation du personnel	X	X		X	X								
✓ Matériel													
✓ Mobilité et accessibilité											X		
✓ Locaux											X		
✓ Information des parents						X	X	X	X	X			
✓ Partenariat et coordination											X	X	

Légende :

X = objectifs atteints    
X = objectifs en cours de réalisation    
X = objectifs non travaillés (prioritaires pour le plan d'action annuel 2014-2015)



Province de Namur  
Commune de Gesves



## PLAN D'ACTION ANNUEL 2014-2015



[Coordination ATL :](#)

[COALA asbl - Christophe DUEZ/Olivier GEERKENS](#)  
[0476/968.428 - christophe@coala.be](mailto:christophe@coala.be)  
[0476/968.430 - olivier@coala.be](mailto:olivier@coala.be)

## Objectifs prioritaires et actions concrètes afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE

### Tout en maintenant les « acquis » des plans d'action précédents et les besoins spécifiques liés à la mise en route du nouveau binôme de coordination...

#### *A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former*

6. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
  - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations ;
  - grâce à la collaboration avec un/des organismes de formation ;
  - par le biais de partenariats avec des coordinations d'autres communes proches.
7. en accompagnant les démarches liées à la formation
  - a. en proposant un plan de formation aux permanents de l'asbl Gesves EXTRA;
  - b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun) ;
  - c. via la coordination des inscriptions ;
8. en aidant l'organisation de l'accueil malgré l'absence des accueillant-es
  - a. en demandant des adaptations horaires aux OF ;
  - b. en prévenant les directions d'école ;
  - c. en proposant des remplacements ;
9. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
  - a. via un flyer d'information ;
  - b. via le bulletin communal et le site Internet [www.gesves.be](http://www.gesves.be) ;
  - c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs.
  - d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat

#### *B. Informer les enfants et les parents des accueils existants*

6. en rééditant la brochure « Temps Libre » permettant une mise à jour des informations.
7. en diffusant cette nouvelle brochure auprès des parents via les malles des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fêtes ...
8. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière.
9. en mettant en place une signalétique d'information claire
  - o Fléchage vers l'accueil centralisé
  - o Panneaux d'infos labellisés ATL sur chaque site d'accueil
10. en mettant à jour les infos sur les sites [www.gesvesextra.be](http://www.gesvesextra.be) et [www.gesves.be](http://www.gesves.be)

*C. Améliorer les synergies entre les accueillant-es extrascolaires quel que soit leur statut*

1. en organisant et en animant des temps de rencontres ouverts à tous : les « vendredis malins »
  - pour mieux se connaître (objectif convivialité) ;
  - pour mieux gérer son action (objectif pédagogique);
  - pour mieux comprendre le cadre de son action (objectif information).

*D. Organiser des temps d'accueil extraordinaire*

1. en soutenant l'organisation d'une journée interréseaux
2. en invitant en CCA l'assistant de projet Gesves EXTRA responsable de cette journée
3. en débattant au sein d'un GT d'une formule adaptée pour cette journée qui tient compte de l'évaluation des organisations précédentes

*E. Encourager les échanges, partenariats et coordination entre les différents acteurs*

1. en complétant la CCA avec des représentants des secteurs sportifs ou musique notamment
2. en initiant des projets ponctuels de collaboration, lors de la journée interréseaux par exemple

**Commentaires de la CCA explicitant le rapport entre les objectifs prioritaires qu'elle s'est fixée et le programme CLE de la commune.**

L'année qui vient aura pour objectif la stabilité de l'encadrement « permanent » de l'ATL, que ce soit au niveau de la Coordination, des responsables de projet et accueillant-es.

Sur cette base, les objectifs 2013-2014 qui étaient en travail se doivent d'être poursuivis et finalisés cette année.

La mise en place d'un espace-temps de rencontre autour d'une thématique pour les volontaires, les permanents et accueillants agissant sous statut ALE, notamment, sera un nouvel objectif pour cette année. Trop d'acteurs gesvois agissent encore « seuls » sans lien entre eux. La forme d'un temps « café-thé » le vendredi de 9h15 à 11h30 sera à débattre.

La journée interréseaux, non organisée ces deux dernières années pour diverses raisons, a été replacée dans le PAA en tant qu'aboutissement initial de la collaboration entre les écoles. Nous souhaitons ainsi refaire de ce projet une priorité.

**Traduction de ces objectifs prioritaires en actions concrètes que le coordinateur ATL et la CCA réaliseront durant l'année.**

Voir tableau annexé

	A				B					C	D			E	
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	1	2	3	1	2
<b>Axe de coordination auquel l'action fait référence :</b>															
✓ Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL					X	X	X	X	X	X	X			X	
✓ Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil	X	X	X	X								X	X		
✓ Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves															X
✓ Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune.															
<b>Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'action (Voir analyse des besoins)</b>															
✓ Potentiel d'accueil															
✓ Potentiel d'activités											X			X	X
✓ Plages horaires															
✓ Coût															
✓ Couverture spatiale															
✓ Qualité des services												X	X	X	X
✓ Taux d'encadrement															
✓ Formation du personnel	X	X		X						X					
✓ Matériel															
✓ Mobilité et accessibilité															
✓ Locaux															
✓ Information des parents					X	X	X	X	X						
✓ Partenariat et coordination										X	X	X	X	X	X