



Codes couleurs					
<b>PRIORITAIRE</b>	<b>Réalisé</b> 	<b>Non commencé</b> 	<b>En cours</b> 	<b>Problème</b> 	<b>Bloqué ou reporté</b> 

THEME **Gouvernance**

Objectifs Stratégiques

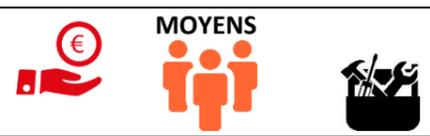
2.1.OS Etre une commune participative et d'ouverture, gérée de manière responsable.

Objectifs Opérationnels

2.1.1.OO Renforcer l'attractivité de l'action publique



ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf. T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS 			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.1.1.1	<b>Dynamiser la participation citoyenne</b>	P1T1	Créer un échevinat de la participation citoyenne.				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.

P1T2	Créer de nouvelles commissions de participation citoyenne en lançant un appel à candidatures : 1.Patrimoine. 2. Carrières Bisonzon. 3. Commune accueillante et hospitalière. 4. Cercle des retraités expérimentés gesvois. 5. Agriculture et alimentation durable						-	-	-	Collège	DG ff.	
P1T3	Instaurer annuellement une enveloppe budgétaire affectée à des budgets participatifs, pour des projets d'intérêt collectif élaborés par un ou plusieurs collectifs de citoyens.	Créer un article budgétaire							Former un employé responsable de la participation citoyenne	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DF	
<b>ODD</b>	Réf. e-comptes	<b>Projets/Actions</b>	<b>Réf.T</b>	<b>Tâches</b>	<b>Remarques</b>	<b>Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)</b>	<b>Indicateur réalisation</b>	 <b>MOYENS</b>			<b>Autorités politiques</b>	<b>Autorités adm.</b>
P1T4		Sur des points concrets, mettre sur pied des méthodes de gouvernance participative (panels, tirage au sort, consultation).						-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.

	P1T5	Permettre aux citoyens d'inscrire des points à l'ordre du jour du Conseil communal et prévoir l'info-com via le site internet.	Procédure intégrée au ROI CCL			-	-	ROI CCL	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.
<b>2.1.1.2</b>	<b>Rendre les réunions du conseil communal plus accessibles aux citoyens</b>	P2T1	Envisager la retransmission des conseils communaux par internet.			-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.
		P2T2	Décentraliser les séances du conseil communal			-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.
		P2T3	Fixer et communiquer l'agenda des séances du conseil communal			-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.
<b>2.1.1.3</b>	<b>Ouvrir le bulletin communal aux groupes politiques du conseil communal</b>	P3T1	Modifier le ROI du conseil communal	Modification du ROI du Conseil communal		-	-	ROI CCL	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG ff.



### Objectifs Opérationnels

**2.1.2.00** Réguler et améliorer les relations entre l'administration et les citoyens

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
								  				

2.1.2.1	Garantir l'orientation de la demande du citoyen vers le service attendu	P1T1	Créer une adresse mail par thématique afin de et le suivi par l'expert de la matière à traiter.				-	-	Service informatique	Collège	DG
2.1.2.2	Instituer un service de médiation communale (SMC) en collaboration avec le médiateur de la Région wallonne	P2T1	Signer une convention de partenariat entre la commune et le Médiateur Désigner la personne référente de l'administration communale. Prévoir communication interne et externe.	Convention adoptée par le Collège communal le 23 avril 2019	SMC		-	-	Formulaire de réclamation	Bourgmestre	DG
2.1.2.3	Instituer un service de médiation pour le règlement des conflits de voisinage	P3T1	Envisager une collaboration avec la maison de la Justice de Namur		ZP		1.500 €/an	-	Procédure	Bourgmestre Présidente CPAS	DG



**Objectifs Opérationnels**

**2.1.3.00** Assurer les ressources financières communales tout en favorisant la justice fiscale

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	<b>2.1.3.1</b>	<b>Revoir les règlements-taxes et redevances pour année fiscale 2020.</b>	P1T1	Revoir le règlement-taxe sur les terrains à bâtir et contrôler son application				-	-	Règlement	Bourgmestre	DF
			P1T2	Revoir le règlement-redevance sur les travaux pour tiers				-	-	Règlement	Bourgmestre Echevin des travaux	DF
			P1T3	Adapter la taxe sur les déchets ménagers en augmentant le prix au kilo et en diminuant le forfait				-	-	Règlement	Bourgmestre Echevine environnement	DF
			P1T4	Revoir le règlement cimetière et concessions				-	-	Règlement	Echevin des travaux	DF
			P1T5	Revoir le règlement taxes sur les documents administratifs				-	-	Règlement	Bourgmestre	DF



P1T6	Adopter un règlement redevance sur le changement de prénom	Règlement adopté par le Conseil communal de mars 2019			-	-	Règlement	Bourgmestre	DF
------	--	---	--	--	---	---	-----------	-------------	----

**THEME** Accueil et administration

**Objectifs Stratégiques**

**2.2.OS** Etre une commune qui répond aux besoins fondamentaux des habitants et est orientée citoyens



**Objectifs Opérationnels**

**2.2.1.OO** Rendre la maison communale plus accueillante et adaptée aux réalités du travail moderne

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
		<b>2.2.1.1 Remplacer le mobilier de la salle des mariages</b>	P1T1	Dresser l'inventaire de ce qui est utile aux cérémonies. Contacter les organismes vente-liquidation (Justice de Paix - SPF ...)				5.000 €	-	-	Bourgmestre Echevin des salles	DG
		<b>2.2.1.2 Réfléchir à l'aménagement de la maison communale</b>	P2T1					-	-	-	Collège	DG
		<b>2.2.1.3 Améliorer l'orientation du citoyen à l'intérieur et aux abords de la maison communale</b>	P3T1	Revoir le balisage/fléchage des services à l'intérieur et autour de la maison communale				1.500 €	-	-	Bourgmestre Echevin des travaux	DG

P3T2	Prévoir les aménagements pour les PMR					1.000 €	-	-	Echevine des Aînés	DG
P4T3	Installer un PC-citoyen					1.000 €	-	-	Bourgmestre	DG



## Objectifs Opérationnels

### 2.2.2.00 Optimiser le service et l'information aux citoyens

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.1.2.4	Mettre en place un e-guichet avec paiement en ligne	P4T1								Bourgmestre	DG
ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation				Autorités politiques	Autorités adm.
	2.2.2.2	Revoir le site Internet de la commune	P2T1	Rendre l'information accessible en 3 clics max.	Demande issue de la consultation populaire sur la DPC			5.000 €	-	Service informatique Etudiant stagiaire	Bourgmestre	DG
	2.2.2.3	Moderniser le bulletin jaune du syndicat d'initiative	P3T1					10 000 € (dont 7000 € de fonds propres)	-	-	Collège	DG



2.2.2.4	<b>Moderniser le bulletin communal et le rendre plus attractif</b>	P4T1	Revoir le lay-out et la structure	Travail de refonte février 2019				-	-	-	Bourgmestre	DG
2.2.2.5	Veiller à l'accessibilité de tous les bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite	P5T1	Réaliser un cadastre de l'accessibilité des bâtiments publics					-	-	-	Echevin des salles Présidente CPAS	DG
2.2.2.6	Informier et orienter les personnes handicapées ainsi que leurs proches	P6T1	Créer un "handicontact"								Présidente du CPAS	

#### Objectifs Opérationnels

2.2.3.00 Veiller au maintien de la cohésion sociale

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
10		<b>2.2.3.1 Adopter un nouveau plan de cohésion sociale (phase 3), subsidié par la Région wallonne</b>	P1T1	Cf. PCS	PCS adopté Conseil mai 2019, validé par la RW en septembre 2019	PCS 3		20.000 € (dont 4000 € fonds propres)	-	-	Bourgmestre	DG ff.
12		<b>2.2.3.2 Développer et soutenir les initiatives visant à échanger/donner des objets de seconde-main</b>	P2T1	Développer la Gratiféria Envisager l'autorisation de dépôt d'objet une fois par moi devant chez soi pour les dons Organiser une		PCS 3		-	-	-	Bourgmestre	DG ff.



			donnerie scolaire au mois d'août								
2.2.3.3	Envisager la mise en place d'une épicerie sociale	P3T1	Mener une réflexion avec les autorités communales d'Assesse et Ohey, via le PCS 3		PCS 3		-	-	-	Présidente CPAS Echevine alimentation	DG ff.



### Objectifs Opérationnels

**2.2.4.00** Lutter contre les discriminations et favoriser une société inclusive

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.2.4.1	Améliorer la qualité du service aux étrangers	P1T1	Créer des synergies entre la commune et les CPAS; Organiser une réunion avec le CPAS (1X semestre).		PST CPAS		-	-	-	Présidente CPAS	DG
			P1T3	Lister et planifier des formations continuées pour les agents communaux et CPAS		PST CPAS		-	-	-	Présidente CPAS	DG
			P1T4	Elaborer un plan de communication spécifique aux étrangers		PST CPAS		-	-	-	Bourgmestre	DG
			P1T5	Mener une réflexion pour lutter contre le racisme des citoyens par rapport aux résidents ILA		PST CPAS		-	-	-	Présidente CPAS	DG

		<b>2.2.4.2 Mener des actions de sensibilisations à la richesse d'une société inclusive</b>	<b>P2T1</b>	Organiser une fois par an une animation sur la différence-inclusion		PCS 3		250 €	-	-	Echevine Culture N/SPrésidente CPAS	DG CPAS
			<b>P2T2</b>	Créer un sentier thématique "Gesves, commune hospitalière"					-		Echevine Culture N/S	DG
<b>ODD</b>	Réf. e-comptes	<b>Projets/Actions</b>	<b>Réf.T</b>	<b>Tâches</b>	<b>Remarques</b>	<b>Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)</b>	<b>Indicateur réalisation</b>	<b>MOYENS</b>   			<b>Autorités politiques</b>	<b>Autorités adm.</b>
		<b>2.2.4.3 Mettre en place un groupe de travail 'Gesves, commune accueillante et ouverte sur le monde'</b>	<b>P2T1</b>	Mener une réflexion sur notre rôle à jouer dans les relations Nord-Sud	Lancement de l'appel à candidature via le Gesves INFO de février 2019	PCS 3		-	-	-	Echevine relations NS	DG
			<b>P2T2</b>	Proposer des activités et des outils de sensibilisation à la thématique auprès de la jeunesse		Infor Jeunes BIJ CAI					Echevine relations NS	DG

**THEME** Logement



**Objectifs Opérationnels**

**2.2.5.00** Favoriser l'accès au logement

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
-----	----------------	-----------------	-------	--------	-----------	--------------------------------------	------------------------	--------	--	--	----------------------	----------------



2.2.5.2 Créer ou rénover 10 logements publics supplémentaires	2.2.5.1 Créer un deuxième logement d'urgence	P1T1	Coordonner la réflexion avec le CPAS					-	-	-	Bourgmestre Echevine en charge du Logement	DG DG CPAS
	2.2.5.2 Créer ou rénover 10 logements publics supplémentaires	P2T1	Remettre en location le logement 5M de la Pichelotte.	Réaliser une étude de stabilité à la demande des Logis			750 €	-	-	Bourgmestre Présidente CPAS Echevin des travaux	DG DG CPAS	
		P2T2	Aménager 5 nouveaux logements publics à la Pichelotte.		PCDRDPL		666 000 € dont 330 000 € sur fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
		P2T3	Rénover le bâtiment de la rue des Bourreliers à Sorée et mettre en location les deux appartements		DPL		2.500 €	-	-	Echevin des travaux Présidente CPAS	DG	
		P2T4	Rénover l'appartement insalubre du Foyer Saint-Antoine		DPL			-	-	Echevin des travaux Présidente CPAS	DG	



<b>2.2.5.3</b> Evaluer les outils législatifs permettant le développement d'habitats légers et écologiques qui valorisent les ressources régionales.	P3T1	Missionner le GAL, au travers la fiche Logement, pour accompagner la commune dans ces réflexions		GAL CCATm		-	-	-	Echevin de l'urbanisme Présidente du CPAS	DG	
	2.2.5.4	Faire connaître l'AIS auprès des propriétaires privés				-	-	-	Présidente du CPAS	DG	
	<b>2.2.5.5</b> Faciliter la création d'habitats générationnels	P5T1	Créer un référentiel des règles urbanistiques et environnementales sur la division des logements en vue d'encadrer l'habitat kangourou	Demande d'appui au GAL	PCDR GAL DPL		-	-	-	Bourgmestre Echevin urbanisme Présidente du CPAS	DG
		P5T1	Etudier la faisabilité de création d'habitats tremplins communaux		DPL		-	-	-	Présidente du CPAS	DG

Objectifs Opérationnels

2.2.6.00 Encourager et valoriser la consommation de produits locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
  	2.2.6.1	Soutenir le développement de 'Cocoricoop' en synergie avec l'intégration du tissu commercial existant	P1T1	Engagement d'un mi-temps en faveur de Cocoricoop pendant 6 mois via le GAL au premier semestre 2019. Mise à disposition d'un local pour le point relais de Gesves	budget GAL	GAL		-	-	Local Croix-rouge	Echevine de l'alimentation	DG
	2.2.6.2	Mettre en place une cuisine de collectivité avec produits locaux en collaboration avec les Compagnons du Samson pour les repas aux écoles, homes et domicile	P2T1	Faire un diagnostic et dresser un plan d'action. Se faire accompagner par un facilitateur.		Green Deal CPAS		50 000 euros	-	Audit externe	Echevine de l'alimentation Présidente CPAS Echevine enseignement	DG ff.



<b>2.2.6.3 Favoriser les repas basés sur des produits locaux et de saison au sein des écoles communales et du FSA et envisager d'instaurer des repas végétariens</b>	<b>P3T1</b>	Mettre en place le Green Deal "cantines durables". Mettre en œuvre les engagements adoptés au Collège du 29 avril 2019. Rédiger un cahier des charges alimentation intégrant ces engagements	Signature du Green Deal cantines durables en janvier 2019 ; ratification par le Conseil en mars 2019. Adoption des engagements au Collège le 29 avril 2019. Signature par le CPAS en mai 2019	Green Deal		-	-	Echevine de l'alimentation Présidente CPAS Echevin de l'enseignement	DG ff.
--	-------------	--	---	------------	--	---	---	--	--------

**THEME Santé**



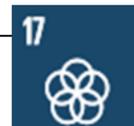
**Objectifs Opérationnels**  
**2.2.7.00 Lutter contre les assuétudes**

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions (moyens pour atteindre finalité)	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	<b>2.2.7.1</b>	<b>Organiser un cycle de conférences visant à sensibiliser la population aux assuétudes</b>	<b>P7T1</b>	Créer un partenariat avec la Maison médiacel dans le cadre du PSC3	demande issue de la consultation populaire	PCS 3 Maison médicale Gesves		budget 2000 € (subside RW)	-	-	Présidente CPAS	DG ff.

**THEME Sécurité / Mobilité**

**Objectifs Opérationnels**

**2.2.8.00** Améliorer la mobilité sur le territoire communal

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
		<b>2.2.8.1 Former un conseiller en mobilité au sein de l'Administration communale</b>	P1T1	Inscrire un employé à la formation Conseiller en mobilité	S. Ernest est inscrit à la formation Conseiller mobilité qui a débuté en septembre 2019	PCM		-	-	Formation RW-SPW	Echevine de la mobilité	DG
		2.2.8.2 Actualiser le PCM et organiser une consultation de la population	P2T1			PIC PCM		-	-	-	Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG

**11** Objectifs Opérationnels

**2.2.9.00** Favoriser la sécurité et en particulier la sécurité routière

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
								 cf. infra	 -	 -		
	<b>2.2.9.1</b>	<b>Adopter un programme d'investissement communal intégrant au minimum un tiers d'investissement en faveur de la sécurité routière et de la mobilité douce</b>	<b>P9T1</b>	<b>Programmer les travaux et aménagements prioritaires via programme d'investissement 2019-2021</b>	PIC adopté au conseil communal de mai 2019	PIC 2019-2021		cf. infra	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG DF
			<b>P9T2</b>	<b>Réfection du pont de Sorée - rue du Couvent</b>	programmé en 2019	PIC Fiche 1 INASEP		102.990 € dont 41.196 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG
			<b>P9T3</b>	Rue de Space et Sierpont (phase 2 : 1re ferme Ohey)	non programmé	PIC Fiche 2 INASEP		451.427 € dont 180.571 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG
			<b>P9T4</b>	<b>Amélioration et extension du parking de la Maison de l'Entité</b>	programmé en 2020	PIC Fiche 3 INASEP		132.214 € dont 52.885 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG
			<b>P9T5</b>	<b>Sécurisation et création d'un dépose-minute à l'école de l'Envol</b>	programmé en 2020	PIC Fiche 4 INASEP		194.831 € dont 77.932,47 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG

P9T6	Aménagement sécurisé entre la place de Faulx-Les Tombes et la chaussée de Gramtpinne	à initier en 2021	PIC Fiche 5 INASEP		260.706 € dont 104.282,64 fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG
P1T7	Rue de Sierpont		PIC Fiche 6 INASEP		51.328 € 20.531,28 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
P9T8	Haras- Rue Grande commne		PIC Fiche 7 INASEP		100.941,23 € dont 40.376 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
P9T9	El Roue		Pic Fiche 8 INASEP		51.328 € dont 20.531 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
P9T10	Rue de LaBas		PIC Fiche 9 INASEP		59.427 € dont 23.771,06 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
P9T11	Rue des Comognes		PIC Fiche 10 INASEP		24.584 € dont 9.833 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
P9T12	Rue de Loyers		PIC Fiche 11 INASEP		93.140 € dont 37.356 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG
<b>2.2.9.2</b>	<b>Créer un maillage de mobilité douce sur le territoire communal</b>								
P2T1	Réaliser une voie cyclo-piétonne traversant le village de Gesves (VICIGAL)		PCM GAL INASEP		1.011.078 € dont 121 000 € fonds propres	-	-	Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG

		P2T2	Réaliser une voie cyclo-piétonne reliant Gesves à Faulx-Les Tombes	Arrêté ministériel du 19/09/19	PCM INASEP		177 000 € dont 44 000 € fonds propres	-	-		
2.2.9.4	Prévoir nouveaux trajets Proxibus Courrière/Assesse/ Ohey	P4T1	Inscription d'une action de coordination au travers du PCS concernant la mobilité sur le territoire du GAL		PCS 3					Echevine mobilité Bourgmestre	DG
2.2.9.5	Organiser des activités dans le cadre de la journée/semaine de la mobilité	P5T1		Soirée de sensibilisation organisée le 19/9/19 Test de vélos électriques le 22/9/19	PCM		1000 €/an	-	-	Echevine de la mobilité	DG
2.2.9.6	Développer le covoiturage	P6T1	communiquer sur l'existence de plateformes informatisées de covoiturage	Identifier les point de covoiturage idéaux sur le territoire communal	PCS 3		-	-	-	Echevine de la mobilité Echevine de l'enseignement	DG
		P6T2	Créer des zones de covoiturage dans les villages de la commune		PCS3 PCM		7.000 €	-	-	Echevine de la mobilité Bourgmestre	DG
2.2.9.7	Agir sur les zones les plus problématiques en matière de sécurité routière	P7T1	Cartographier les points problématiques en matière de sécurité et fixer un calendrier de réalisation d'actions		SDC FRW PCM CSR		-	-	Cartographie FRW	Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG
2.2.9.8	Sécuriser les déplacements sur les parcours écoliers	P8T1	Soutenir les initiatives parents/écoles favorisant la mobilité sécurisée/douce pour aller à l'école.		PCM		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG

	P9T1	Sensibiliser les parents sur la mobilité autour des implantations scolaires communales	courrier diffusé à la rentrée scolaire 2019-2020	PCM		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité Echevine enseignement	Directions écoles	
<b>2.2.9.9</b>	<b>Sensibiliser les automobilistes au respect des limitations de vitesse</b>	P9T1	Assurer la pose des radars préventifs dans les rues les plus exposées à la vitesse	Une délibéré radars a été adoptée le 29 avril au Collège pour contrôler une rue par semaine	CSR		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG
		P9T2	Acquérir de nouveaux radars préventifs pour sensibiliser les automobilistes dans nos différents villages et communiquer le relevé des résultats au voisinage							Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	<b>2.2.9.10</b>	<b>Obtenir de la région des investissements en faveur de la sécurisation des routes régionales (traversée de Gesves, carrefours de Borsu et de Thirifays à Sorée, carrefour de Jausse)</b>	P10T1	Solliciter le SPW afin de retirer les pavés centraux de la rue Monty à Sorée et créer une piste cyclable	travaux réalisés en septembre 2019	SPW		Subsides SPW	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG
			P10T2	Installer un radar répressif (Sorée) et réfection de la rue Monty à Sorée	Accord de la Région wallonne Installation prévue en 2019	SPW Zone de Police		Subsides SPW	-	-	Bourgmestre Echevine mobilité	DG

	P10T3	Réaménager la traversée de Gesves sur la chaussée de Gramptinne	Travaux prévus sur le plateau de Surhuy en 2021			-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Mobilité	DG		
	P10T4	Aménager les carrefours de Borsus et de Thirifays à Sorée et Gramptinne	Accord du GW juillet 2019			-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Mobilité	DG		
<b>2.2.9.11</b>	<b>Faire respecter le plan de circulation du charroi équin autour de l'école d'équitation</b>	P11T1	Ecrire aux responsables du cercle équestre et de l'école d'équitation ainsi qu'à la province Au besoin, diligenter la police afin de dresser des PV	Aménagements temporaires réalisés en 2019	PCM			-	-	-	Bourgmestre et échevine de la mobilité	DG
<b>2.2.9.12</b>	<b>Mettre en place un outil de communication et de planification d'urgence</b>	P12T1	Désigner et former un PLANNU et un agent pour la mise à jour du PGUI	AR 29/05/19	PGUI Province			-	-	Adhésion à be-alert Formations	Bourgmestre Présidente CPAS	DG
<b>2.2.9.13</b>	<b>organiser des activités de sensibilisation en faveur de la sécurité</b>	P13T1	Organiser une conférence sur la lutte contre les cambriolages	prévue en novembre 2019				-	-	-	Bourgmestre	DG

THEME Tissu associatif, sportif, culturel et touristique

**OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**



**Objectifs Stratégiques**

2.3.OS Etre une commune où chacun s'épanouit à tout âge

**Objectifs Opérationnels**

2.3.1.OO Augmenter la qualité des infrastructures et optimiser l'offre en matière d'activités sportives

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.3.1.1	Centraliser la gestion des infrastructures	P1T1	Etablir un cadastre des clubs sportifs et associatifs				-	-	-	Echevin des sports et gestion salles Echevine de la culture Echevin du tourisme	DG
			P1T2	Créer une régie sport, culture, tourisme et patrimoine culturel		RCA					Collège	DG
			P1T3	Mettre en place un système de réservation des salles en ligne				3.000 €	-	Programme	Echevin gestion des salles	DG
			P1T4	Coordonner et faire vivre un agenda public des manifestations organisées sur le territoire communal				-	-	-	Echevin des associations Echevine de la culture	DG

			P1T5	Elaborer un processus pour les états des lieux des salles via un inventaire spécifique à chaque salle		RCA		-	-	-	Echevin gestion des salles	DG
			P1T6	Etablir un plan de communication pour valoriser les associations via les réseaux communaux		RCA		-	-	-	Echevin gestion salles	DG
			P1T7	Equiper des salles communales en wifi							Bourgmestre Echevin des salles	DG
ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.3.1.2	Améliorer la formation en premiers secours pour les responsables de clubs et associations	P2T1	Veiller à la formation aux premiers secours et à l'utilisation d'un défibrilateur		RCA					Echevin des sports	DG
	2.3.1.3	Investir dans les infrastructures sportives	P3T1	Créer un terrain synthétique sur le terrain actuel du terrain de football de Gesves	Marché d'étude en cours						Echevin des sports et gestion salles Echevin des travaux	DG
			P4T1	Etudier la possibilité de rénovation et d'agrandissement du hall des sports							Echevin des sports Echevin des travaux	DG



**2.3.1.4 Soutenir la dynamique associative**



P4T1	Inciter les associations à s'engager dans la dynamique « zéro déchet » en mettant à leur disposition des gobelets réutilisables pour les événements (souper, soirée, bar,...)	Mise à disposition de l'union des associations gesvoises 1000 gobelets réutilisables en avril 2019	ZD		-	-	-	Echevin des associations Echevine de l'environnement	DG
P4T2	Permettre la location gratuite, une fois par an, des salles communales pour les associations gesvoises	Nouveau règlement présenté au CCL 25/09/19					-	Echevin des sports et gestion salles	DG
P4T3	Acquérir du nouveau matériel pour faire face à l'augmentation des demandes des associations		Acquisition d'un nouveau chapiteau pagode, de 4 frigos bahuts et de 30 tables brasseurs + 60 bancs en avril 2019		11.800 €	-	-	Echevin des sports et gestion salles	DG
P4T4	Organiser une journée des associations	En synergie avec le weekend Marché de Noël	Décision collège du 25/3/19		1.000 €	-	-	Echevin des associations	DG



Objectifs Opérationnels

2.3.2.00 Soutenir et créer des structures d'accueil pour la petite enfance en favorisant les échanges participatifs et les partenariats

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.3.2.1	Finaliser la création de la crèche de Sorée	P1T1	Réattribuer le marché public à une nouvelle entreprise assurer le suivi du chantier	Reprise du chantier en mars 2019			695.137,85 € dont 337 713 € de fonds propres	-	-	Echevine de la petite enfance Echevin des travaux	DG
	2.3.2.2	Réfléchir à la réaffectation du bâtiment de la crèche de Gesves	P2T1	Organiser une discussion pour l'organisation de l'occupation du local		FWB ONE IMAJE		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Petite enfance	DG
	2.3.2.3	Aménager des espaces relationnels parents-enfants, parents-parents, enfants-monde	P3T1	Mettre en place des rencontres mensuelles d'échanges pour jeunes parents		ONE FWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG
			P3T2	Mettre en place des ateliers massages bébés		ONE FWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG
			P3T4	Mettre en place des ateliers portage bébé		ONEFWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG
			P3T5	Proposer des heures de psychomotricité relationnelle	Créer des synergies avec le CPAS	CPAS		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG

**THEME** Enseignement (2 1/2 à 12 ans)



**Objectifs Opérationnels**

**2.3.3.00** Réaliser une nouvelle implantation scolaire

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.3.3.1	<b>Réaliser la création d'une nouvelle implantation scolaire en respectant les objectifs du développement durable - de la pédagogie active et de l'inclusion sociale</b>	P1T1	Définir les axes du projet pédagogique à mettre en place dans la nouvelle implantation scolaire - en parallèle avec l'Envol qui se verra désengorgée d'une bonne centaine d'enfants				1 200 000 € max dont 240 000 € sur fonds propres	-	Convention étude BEP	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG
			P1T2	Choisir un lieu d'implantation en collaboration avec le BEP en prenant en compte des facteurs multiples (mobilité, pédagogie, environnement, architecture, économiques, phasage des travaux, intégration sociale,.....)				-	-	-	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG
			P1T3	Introduire un dossier PPT				-	-	-	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG

P1T4	Etablir un marché d'architecture								Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG
P1T5	Mettre sur pied un jury d'architecture (direction, enseignants, PO, parents, élèves, personnel d'entretien)					-	-	-	Bourgmestre Echevine de l'enseignement	DG



### Objectifs Opérationnels

**2.3.4.00** Définir une structure organisationnelle pour chaque école en adéquation avec le pacte d'excellence

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	<b>2.3.4.1</b>	<b>Aider les directions à faire face à la charge administrative</b>	P1T1	Mise en place d'une équipe de soutien à la direction	Détachement interne réalisé en 2019			30.000 € subsidés aide à la direction	1	-	Echevine de l'enseignement	Directions des Ecoles
	<b>2.3.4.2</b>	<b>Dynamiser les organes de participation dans la mise en place du Plan de Pilotage</b>	P2T1	Réunir au moins 5 fois par an le Conseil de Participation	Ppil			-	-	-	Echevine de l'enseignement	Directions des écoles
			P2T2	Désigner un responsable "pratiques collaboratives" au sein du Copil du Plan de Pilotage	Ppil						Echevine de l'enseignement	Directions des écoles
			P2T3	Mettre en place des outils et procédures de communication efficaces entre les différents partenaires du							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles



		Conseil de Participation et les intervenants de l'école								
2.3.4.3 Assurer la mise sur pied d'un plan de pilotage ambitieux et dans l'intérêt des élèves	P3T1	Organiser l'exploitation maximale des ressources internes pour mettre sur pied un CoPil dans chacune des écoles communales							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles
	P3T2	Organiser une réunion mensuelle des directions et du CoPil du Plan de pilotage							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles
	P3T3	Favoriser, soutenir et évaluer les pratiques collaboratives entre enseignants et entre enseignants et autres intervenants de l'école							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles



### Objectifs Opérationnels

**2.3.5.00** Sensibiliser les écoliers aux problématiques contemporaines

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions (moyens pour atteindre finalité)	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.3.5.1	Inscrire les sujets relatifs aux problématiques contemporaines dans le Projet pédagogique des écoles	P1T1					-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Ecole



### Objectifs Opérationnels (finalité)

**2.3.6.00** Favoriser les synergies entre les directions d'écoles

2.3.6.1	Organiser une seconde journée interréseaux pour les enfants des écoles de 3-4e primaires et une journée culturelle commune aux écoles des 3 réseaux	P1T1		Gesvextra ATL			400 €	-	-	Bourgmestre Echevine de l'enseignement	Gesves EXTRA
2.3.6.2	Créer des espaces destinés à la mise en place de 'conseils des enfants' dans les écoles	P2T1					-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Écoles

2.3.6.3	Renforcer le lien entre les habitants et l'Ecole provinciale d'équitation	P3T1		Province Cercle équestre				-	-	-	Bourgmestre	DG
2.3.6.4	Organiser des moments d'échanges et d'optimisation des ressources.	P4T1	Organiser une réunion trimestrielle avec les directions des différentes écoles					-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Écoles
		P4T2	Mettre sur pied une banque de données informatisée de documents / ressources pédagogiques accessible aux écoles des trois réseaux								BourgmestreEchevine de l'Enseignement	Directions des écoles des 3 réseaux



### Objectifs Opérationnels

**2.3.7.00** Accompagner les enfants dans l'apprentissage de la démocratie

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.3.7.1	Mener une réflexion sur la manière d'associer les enfants à chaque décision les concernant prise au niveau communal	P1T1			CCE		-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir.écoles
	<b>2.3.7.2</b>	<b>Soutenir la création d'un conseil de participation dans les écoles</b>	P2T1	Construire un document / ressource de référence pour la mise en place d'un	à préciser	Ppil			-		Echevine de l'enseignement	Dir.écoles

			Conseil de Coopération								
		P2T2	Faire évoluer les procédures de mise en place et de suivi d'un Conseil de Coopération lors des réunions trimestrielles avec les directions								
<b>2.3.7.3</b>	<b>Soutenir le CCE dans son encadrement logistique</b>	P3T1			CCE		550 €	-	formations mise en œuvre intelligence collective	Echevine de l'enseignement	Dir.écoles

THEME Extrascolaire



#### Objectifs Opérationnels

**2.3.8.00** Optimiser et valoriser l'offre en matière d'accueil extrascolaire

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	<b>2.3.8.1</b>	<b>Valoriser les accueillantes extrascolaires</b>	P1T1	Favoriser et soutenir la formation en réunissant les accueillantes pour des temps d'échanges		ATL		-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG
	2.3.8.2	Proposer des activités spécifiques pour les 10-12 ans	P2T1			Gesves extra		-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG



2.3.8.3	Favoriser des activités pour les enfants lors d'événements communaux	P3T1		Présence de Gesves EXTRA lors du jogging "les foulées de saint-jo", kermesses, etc	Gesves extra		-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG
2.3.8.4	Favoriser l'accès aux plaines pour les enfants de familles précarisées	P4T1		Réalisé 2019	Coala asbl		5.000 € (subsidés)	-	-	Echevine de l'enfance Présidente CPAS	Coala asbl
2.3.8.5	Accentuer la communication/ la diffusion de l'information autour de l'offre extrascolaire	P5T1	Rédition de la brochure reprenant les activités extrascolaires organisées à Gesves (année scolaire et vacances)		Gesves extra ATL		1.000 €	-	-	Bourgmestre	DG
2.3.8.6	Aménager de nouveaux locaux à destination de l'ATL et l'asbl Gesves EXTRA	P6T1	Début des travaux sept. 2019		PCDR 2 INASEP		652 000 € dont 175 000 € sur fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG

Objectifs Opérationnels

2.3.9.00 Sensibiliser la jeunesse au fonctionnement de la démocratie

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.3.9.1	Ouvrir le droit (ROI CCL) d'interpellation citoyenne et de droit de déposer des points à OJ CCL par tous les citoyens âgés de 16 ans au moins	T1P1	Modifier le ROI du Conseil communal	ROI du Conseil modifié en février 2019			-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG
	2.3.9.2	Organiser le Festival court-métrage "Place aux jeunes"	T1P2	Programmé le 18/10/19				6500 € dont 1500 € sur fonds propres	-	-	Echevine de la jeunesse	DG
	2.3.9.3	Initier les jeunes à la mise en place de projets via les budgets participatifs	T1P3								Bourgmestre Echevine de la jeunesse	DG

## Objectifs Opérationnels

Soutenir les association de jeunes, clubs et patro d'un point de vue logistique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.3.10.1	Rénovation et sécurisation des salles mises à disposition des jeunes	P1T1	Aménager les locaux des jeunes de Mozet				8.000 €	-	-	Echevin des travaux	DG
			P1T2	Sécuriser la salle de Sorée (Maison des Jeunes).							Echevin des travaux	DG
	2.3.10.2	Soutenir les jeunes dans la création de leur association	P2T1	Favoriser les rencontres entre groupes de jeunes et partage de savoirs, savoirs-faire, savoirs-être							Echevine de la jeunesse	DG
	2.3.10.3.	Analyser la possibilité de création d'un encadrement subsidiable pour la jeunesse gesvoise	P3T1								Echevine de la jeunesse	DG ff

**THEME** Aînés



**Objectifs Opérationnels**

Veiller au bien-être des aînés  
2.3.11.00

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.3.11.1	Proposer des activités sportives en journées pour les aînés	P1T1		Enéo sport propose, depuis mai 2019, une animation sportive le jeudi après midi à la salle de mozet	VADA		-	-	-	Présidente CPAS	DG
	2.3.11.2	Développer et promouvoir des services permettant aux aînés le maintien à domicile	P2T1	Mettre à disposition d'aînés qui le souhaitent "200 boîtes à tartines jaunes" contenant leurs informations médicales personnelles, afin de permettre aux secours d'en disposition si besoin		CCA PCS PST CPAS		420 €	-	-	Présidente CPAS	DG
	2.3.11.3	Assurer une bonne communication aux aînés sur les services disponibles	P3T1	Mise en œuvre d'un guide aînés en partenariat avec GAL et CPAS	Sortie prévue en septembre 2019		GAL		-	-	-	Présidente CPAS



<b>2.3.11.4</b> Accompagner le CPAS sur la réflexion sur l'avenir de la maison de repos	P4T1	cfr. Le PST du CPAS		CPAS					Présidente CPAS Echevin des travaux	DG
<b>2.3.11.5</b> Redynamiser le Conseil consultatif des aînés	P5T1	Appel à candidatures. GT collaboration entre CCCA et Conseil communal et consultatif des enfants	Renouvellement de la CCCA. 1re réunion d'installation en juin 2019	CCA		-	-	-	Présidente CPAS	DG
<b>2.3.11.6</b> Mettre en place un cercle des retraités entrepreneurs gesvois (CREG) afin de soutenir les jeunes entrepreneurs	P6T1	Organisation d'une conférence de lancement Mise en place d'une structure pérenne		CREG		-	-	-	Echevin de l'économie	DG

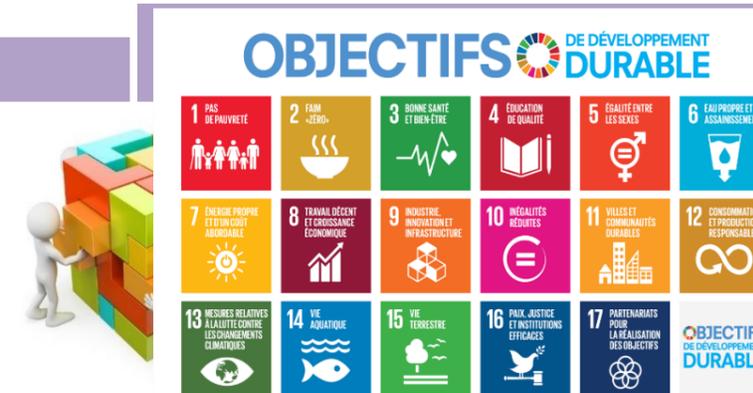
THEME Aménagement du territoire, développemet rural et territorial

Objectifs Stratégiques

2.4.OS Etre une commune qui valorise ses ressources, organise son territoire et protège son environnement

Objectifs Opérationnels

2.4.1.OO Développer une politique qui permet de garder un caractère villageois



ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
								€	MOYENS	MOYENS		
	2.4.1.1	Finaliser le PCDR 1	P1T1	Aménager et agrandir le parking de la Pichelotte		PCDR INASEP		140 000 € dont 70 000 € de fonds propres	-	-	Echevine développement rural	DG
			P1T2	Aménagement - Maison de la ruralité et de la Nature (site de la Pichelotte)		PCDR INASEP		362 000 € dont 102.839€ fonds propres	-	-	Echevine développement rural	DG
	2.4.1.2	Etablir un nouveau PCDR 2	P2T1	Mise en place d'une nouvelle CDLR avec accompagnement de la FRW		PCDR FRW		10.000 € /an	-	conventionFRW	Echevine de la ruralité	DG

2.4.1.3	Accompagner la finalisation du projet de lotissement de SIERPONT	P3T1	Analyser le projet du promoteur	Présentation du projet au collège du 29/04/2019			-	-	-	Echevin de l'urbanisme	DG
2.4.1.4	Participer à la réalisation d'une étude d'avant-projet de gestion d'un parc naturel dans le Condroz, avec les communes voisines	P4T1	Confier la coordination au GAL	Demande de subside à la Province Accord du conseil communal du mois de mai 2019. Commune d'Assesse OK	GAL		10.000 €	-	-	Echevine de l'environnement Bourgmestre	GAL
2.4.1.5	Améliorer l'équipement des villages mal desservis en réseau internet	P5T1	Faire pression sur Proximus pour améliorer la qualité du réseau Internet à Goyet et Strud		Proximus		30.000 €	-	-	Bourgmestre	Proximus

**Objectifs Opérationnels**

2.4.2.00 Réfléchir à l'avenir du site situé derrière la maison communale

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.2.1	Adopter un schéma directeur d'aménagement du site situé à l'arrière de la maison communale	P1T1			SDC		-	-	-	Echevin de l'urbanisme Echevine du PCDR	DG
	2.4.2.2	Organiser une exposition 'concours architecture'	P2T1	Prévoir une conférence 'urbanisme' au printemps 2020		PCDR 2		-	-	-	Echevine de la participation	DG



**Objectifs Opérationnels**

**2.4.3.00** Garantir l'accès à l'énergie pour tous

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.3.1	Renforcer les synergies entre le conseiller en énergie et les assistantes sociales	P1T1			PST CPAS					Présidente CPAS Echevine de l'énergie	
	2.4.3.2	Réaliser des ateliers collectifs de sensibilisation aux économies d'énergie	P2T1	Soutenir les ménages en difficultés	intervenant externe : empreintes asbl	PCS		Subsides GAL	-	-	Présidente CPAS Echevine de l'énergie	DG CPAS

**Objectifs Opérationnels**

**2.4.4.00** Stimuler l'autonomie énergétique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.4.1	Réaliser un plan d'action énergie durable spécifique à Gesves avec pour objectif de tendre vers l'autonomie énergétique pour 2050	P1T1	Adhésion à la Convention des Maires au-delà du plan du BEP		POLLEC		-	-	-	Echevine de l'énergie	



2.4.4.2	Accompagner et conseiller les citoyens pour améliorer la performance énergétique de leur habitation	P2T1	Via le GAL, mettre en place le projet "isol'tamaison"		GAL		2.000 €	-	-	Echevine de l'énergie	GAL
2.4.4.3	Investiguer et développer des productions locales d'énergie renouvelable	P3T1	Développer des projets biomasse, notamment à l'école de l'envol et la maison de l'entité								
		P3T2	Investir dans l'éolienne citoyenne du parc des Géantes du Samson							Echevine de l'énergie	DG ff.
2.4.4.4	Respecter la législation en cours d'évolution pour les constructions basse énergie dans le cadre de lotissements et des nouveaux bâtiments communaux	P4T1					-	-	-	Echevin de l'urbanisme Echevine de l'énergie	DG ff.
2.4.4.5	Poursuivre la réduction de consommation en énergies fossiles dans les bâtiments communaux	P5T1					-	-	-	Echevine de l'énergie	
2.4.4.6	Sensibiliser le personnel à l'économie d'énergie	P6T1					-	-	-	Echevin des travaux Echevine de l'énergie Echevin du patrimoine	



Objectifs Opérationnels

2.4.5.00 Devenir une référence en matière d'environnement

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
								€	MOYENS	MOYENS		
	2.4.5.1	Soutenir les opérations de nettoyage public	P1T1	Equiper les groupes de citoyens volontaires et les associations participant aux grands nettoyages, évacuer les déchets récoltés et permettre au personnel communal de participer				-	-	-	Echevine de l'environnement	DG
15 VIE TERRESTRE	2.4.5.2	Equiper les infrastructures communales de poubelles sélectives	P2T1			ZD		5000 euros	-	-	Echevine de l'environnement	DG
13 MESURES RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES	2.4.5.3	Poursuivre le défi "Zéro déchet"	P3T1	Développer les partenariats avec commerces, entreprises, écoles, associations, citoyens et personnel communal		ZD		1800 € (subside SPW)	-	-	Echevine de l'environnement	DG
	2.4.5.4	Equiper le service environnement de chariots ramassage avec tri des déchets et de pinces	P4T1			PCDN ZD		2.000 €	-	-	Echevine de l'environnement	DG



2.4.5.5	Utiliser des produits respectueux de l'environnement et de la santé dans tous les services et bâtiments communaux	P5T1	Mener une réflexion concertée avec les services espaces verts et bâtiments, services nettoyages/gestion des salles et les écoles		ZD					Echevine de l'environnement	DG Directions écoles
2.4.5.6	Accompagner les commerces locaux afin qu'ils obtiennent tous le label zéro déchet	P6T1		En cours (débuté à Sorée)	ZD		-	-	-	Echevine de l'environnement Echevin de l'économie	DG
2.4.5.7	sensibiliser aux problèmes des déchets	P7T1	Organiser une conférence « Comment réduire ma facture déchets » par village		ZD		500 euros	-	-	Echevine de l'environnement Bourgmestre	DG
		P7T2	Placer des panneaux pour sensibiliser au problème des déchets le long des voiries aux endroits les plus critiques (entrées/sorties de villages)		ZD PCDN			-	-	Echevine de l'environnement	DG
2.4.5.8	Mettre en place une gestion différenciée des espaces verts										

**Objectifs Opérationnels**

**2.4.6.OO** Tendre vers une meilleure gestion de l'eau

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.6.1	Equiper les bâtiments communaux de citernes de récupération d'eau de pluie	P1T1	Investir dans des citernes à eau de pluie pour les services de réinsertion du CPAS (blanchisserie et maraîchage)					-	-	Echevine de l'environnement	DG
			P1T2	Etablir une liste des réalisations potentielles et chiffrer les investissements					-	-		



**Objectifs Opérationnels**

**2.4.7.OO** Développer un meilleur maillage écologique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.7.1	Renforcer le PCDN	P1T1	cf. Fiches-actions PCDN	cf. annexe	PCDN		750 € fonds propres 2100 € SPW	-	-	Echevine de l'environnement	DG
			2.4.7.3	Poursuivre la plantation d'arbres et arbustes sur le territoire communal	P2T1			PCDN				

THEME Agriculture



## Objectifs Opérationnels

**2.4.8.00** Privilégier le développement d'une agriculture basée sur des ressources et savoirs locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.8.1	Initier une journée des producteurs locaux	P1T1					1.000 €	-	-	Echevine agriculture	DG
	2.4.8.2	Mener une réflexion sur l'utilisation des essarts communaux	P2T1					-	-	-	Echevine agriculture	DG
	2.4.8.3	Soutenir et encourager l'agriculture familiale, les projets de diversification agricole en particulier pour les jeunes agriculteurs	P3T1								Echevine agriculture	DG
	2.4.8.4	Concerter les agriculteurs pour la plantation de haies subsidiées par la Région wallonne	P4T1					-	-	-	Echevine agriculture	DG



Objectifs Opérationnels

2.4.9.00 Sensibilisation à la question du bien-être animal

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	2.4.9.1	Poursuivre et amplifier le plan de stérilisation des chats errants	P11T1	Plan de stérilisation des chats		PBEA		3000 euros dont 1000 euros sur fonds propres	-	-	Echevin du bien-être animal	DG
	2.4.9.2	Limiter les feux d'artifices, vecteurs de stress pour les animaux	P2T1	Prévoir au règlement de police un point spécifique encadrant le tir de feux d'artifice et de pétards	RGPA revu en juillet 2019			-	-	-	Bourgmestre	DG
	2.4.9.3	Conclure une convention avec un refuge animalier	P3T1		PBEA			1.500 €	-	-	Echevine du BeA	DG



## Objectifs Opérationnels

Accentuer la visibilité des entreprises et commerces locaux

2.4.10.00 locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
	2.4.10.1	Accompagner la relance de la guilde des entrepreneurs gesvois en synergie avec les acteurs économique locaux	P1T1	réunion de relance le 5/9/2019				-	-	-	Echevin de l'économie	DG
	2.4.10.2	Faire appel aux entrepreneurs gesvois dans le cadre des marchés publics (procédure négociée)	P2T1	Etablir des statistiques avec indicateurs.		RAA		-	-	-	Echevin de l'économie	DG
	2.4.10.3	Accentuer la visibilité des nouvelles entreprises, nouveaux indépendants et commerces locaux	P3T1	Mettre à disposition une publication gratuite dans le bulletin communal  Créer une rubriques "Ils investissent à Gesves" dans le Gesves Info	Rubrique "Ils investissent à Gesves" créée dans le Gesves Info dès avril 2019			-	-	-	Echevin de l'économie	DG
	2.4.10.4	Relancer le salon des indépendant, commerçants, entrepreneurs et associations gesvois	P4T1								Echevin de l'économie	DG

**Objectifs Opérationnels**

Dynamiser l'attractivité touristique de notre territoire  
**2.4.11.00**

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
												
	<b>2.4.11.1</b>	<b>Développer le bois didactique de Gesves</b>	P1T1	Proposer un projet dans le cadre de l'appel à projet du GAL	Obtention d'un subside en février 2019 de 10 000 euros du GAL pour développer le bois didactique de Gesves			10.000 € (Subsides GAL)	-	-	Echevine de la nature	DNF
	<b>2.4.11.2</b>	<b>Renforcer et péreniser l'exploitation du site des grottes de Goyet</b>	P2T1	Conclure une convention de partenariat avec le Préhistomuséum de Ramioul lui confiant la gestion et l'animation des grottes de Goyet avec pour objectif d'attirer 9000 visiteurs par an sur le site en 2022.	Discussion entamée avec Ramioul dès décembre 2019.	Préhistomuseum		5.000 €	-	-	Echevin du patrimoine	DG
			P2T2	Réaliser une nouvelle mise en lumière des grottes	Marché public attribué en septembre 2019			130.000€ (dont 27 000 € fonds propres)	-	-		DG

2.4.11.3	Valoriser, par la pose de panneaux didactiques, différents sites historiques de notre territoire	P3T1			PCDN Plan ma commune dit Ayî		5.000 €	-	-	Echevin du tourisme Echevin du patrimoine Echevine de la culture	DG
2.4.11.4	Rééditer un plan de promenades en collaboration avec la Maison du tourisme du Condroz	P4T1	Entretien des sentiers communaux et dialoguer avec les propriétaires qui ont des servitudes pour promouvoir de nouveaux circuits		PDCN Sentiers d'Art MTCF					Echevin du tourisme Echevine de la mobilité	DG
		P4T2	Développer des circuits de balades cyclistes au départ des gares de Courrière, Assesse								DG
2.4.11.5	<b>Identifier, protéger et valoriser le petit patrimoine culturel et populaire wallon (folklore local)</b>	P5T1	Mise en place d'un groupe de travail patrimoine-citoyen Suivi de l'entretien du petit patrimoine	RAC			10 000 euros (subsidés RW)	-	-	Echevin du patrimoine Echevine culture et participation citoyenne	DG



## Objectifs Opérationnels

Créer et coordonner une dynamique culturelle  
2.4.12.00

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.
		<b>2.4.12.1</b> Envisager le retour à la gratuité des prêts de la bibliothèque pour les enfants	P1T1	Revoir le règlement-redevance				800 €	-	-	Echevine de la culture	DG
		<b>2.4.12.2</b> Créer dans la bibliothèque un espace de "lecture in situ" confortable	P2T1						-	-	Echevine culture et	DG
		<b>2.4.12.3</b> Offrir 3x/an activité culturelle aux enfants des écoles et des crèches	P3T1						-	-	Echevine culture et enseignement	DG
		<b>2.4.12.4</b> Concevoir un livre patrimonial illustré de référence de Gesves (patrimoine visuel et humain)	P4T1						-		Echevin du patrimoine	DG
		2.4.12.5 Soutenir la création et/ou la pérennisation de lieux d'expo pour les artistes/artisans locaux	P5T1			RCA Bibliothèque					Echevine de la culture	DG ff.
		<b>2.4.12.6</b> Optimiser les partenariats avec la Maison de la culture de Namur et autres centres limitrophes	P6T2								Echevin du tourisme	DG ff.



2.4.12.7	Désigner une personne chargée de l'agenda culturel	P7T1	Etablir un relevé des lieux, artistes et personnes ressources		RCA					Echevine de la culture	DG ff.
2.4.12.8	Organiser les "Assises de la culture"	P8T1	Favoriser les synergies entre organisateurs événementiels et personnes relais		RCA					Echevine de la culture	DG ff.
2.4.12.9	Faciliter la création/organisation de résidence d'artistes	P9T1								Echevine de la culture	DG ff.
<b>2.4.12.10</b>	<b>Promouvoir les langues andogènes</b>	P10T1	Mettre en œuvre la convention 'Ma commune di Aye' - 15 actions concrètes avec GT							Echevine de la culture	DG ff.