Province de Namur
Commune de Gesves

# PLAN D'ACTION ANNUEL 2015-2016

| | |
|---|---|
| Coordination ATL : | COALA asbl - Christophe DUEZ/Olivier GEERKENS<br>0476/968.428 - christophe@coala.be<br>0476/968.430 - olivier@coala.be |

**Objectifs prioritaires et actions concrètes afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE**

**Tout en maintenant les « acquis » des plans d'action précédents et les besoins spécifiques liés à la mise en route du nouveau binôme de coordination…**

*A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former*

1. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
   - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations ;
   - grâce à la collaboration avec un/des organismes de formation ;
   - par le biais de partenariats avec des coordinations d'autres communes proches.

2. en accompagnant les démarches liées à la formation
   a. en proposant un plan de formation aux permanents de l'asbl Gesves EXTRA ;
   b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun) ;
   c. via la coordination des inscriptions.

3. en aidant l'organisation de l'accueil malgré l'absence des accueillant-es
   a. en demandant des adaptations horaires aux OF ;
   b. en prévenant les directions d'école ;
   c. en proposant des remplacements.

4. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
   a. via un flyer d'information ;
   b. via le bulletin communal et le site Internet www.gesves.be ;
   c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs ;
   d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat.

*B. Informer les enfants et les parents des accueils existants*

1. en diffusant la nouvelle brochure « Temps Libre » auprès des parents via les mallettes des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fêtes … ;

2. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière ;

3. en mettant à jour les infos sur les sites www.gesvesextra.be et www.gesves.be

*C. Améliorer les synergies entre les accueillant-es extrascolaires quel que soit leur statut*

1. en organisant et en animant des temps de rencontres ouverts à tous : les « vendredis malins »
   - pour mieux se connaître (objectif convivialité) ;
   - pour mieux gérer son action (objectif pédagogique) ;
   - pour mieux comprendre le cadre de son action (objectif information).

2. en organisant, en début d'année, une rencontre collective entre les accueillant-es des différentes écoles ;

3. en descendant sur le terrain, à la rencontre des accueillant-es.

*D. Organiser des temps d'accueil extraordinaire*

1. en soutenant l'organisation d'une journée interréseaux, date prévue : 28/06/15;

2. en proposant/soutenant l'organisation d'autres temps d'accueil extraordinaire.

*E. Encourager les échanges, partenariats et coordination entre les différents acteurs*

1. en complétant la CCA avec des représentants des secteurs sportifs ou musique notamment ;

2. en initiant des projets ponctuels de collaboration, lors de la journée interréseaux par exemple.

3. En allant à la rencontre des coordinateurs de l'école des jeunes.

**Commentaires de la CCA explicitant le rapport entre les objectifs prioritaires qu'elle s'est fixée et le programme CLE de la commune.**

Les synergies avec les clubs sportifs n'ont pas été assez soutenues en 2014-2015.
Essayons d'en faire un objectif pour 2016, en allant à la rencontre des coordinateurs de l'école des jeunes, notamment ...
Dans un seconde temps, essayons de mettre en place des partenariats (Journée Pass-sport, Programme sport-été, ...)

Volonté de maintenir la journée interréseaux selon le même format que l'année précédente (pour les P5-P6, sur le site de l'administration communale).

**Traduction de ces objectifs prioritaires en actions concrètes que le coordinateur ATL et la CCA réaliseront durant l'année.**

Voir tableau annexé

| | A | | | | B | | | C | | | D | | E | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **Axe de coordination auquel l'action fait référence :** | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ✓ Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| ✓ Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves | | | | | | | | | | | | | | X |
| ✓ Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'action (Voir analyse des besoins)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Potentiel d'accueil | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Potentiel d'activités | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| ✓ Plages horaires | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Coût | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Couverture spatiale | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Qualité des services | | | | | | | | | | X | | | X | X |
| ✓ Taux d'encadrement | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Formation du personnel | X | X | | X | | | | X | X | | | | | |
| ✓ Matériel | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Mobilité et accessibilité | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Locaux | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Information des parents | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| ✓ Partenariat et coordination | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |