

Province de Namur Commune de Gesves



Coordination ATL:

COALA asbl - Christophe DUEZ / Olivier GEERKENS <u>atl.gesves@coala.be</u> 0476/968.428 - <u>christophe@coala.be</u> 0476/968.430 - <u>olivier@coala.be</u>

Commission Communale de l'Accueil du 8 octobre 2015

					Prés	Exc
BODART	Eddy	_ 1	E	Président – Echevin de l'ATL	Х	
BOTTON	Florent	1	E	Conseiller communal	Х	
DECHAMPS	Carine	1	E	Conseillère communale		Х
REYSER	Dominique	1	E	Conseiller communal		Х
LACROIX	Simon	1	S	Conseiller communal		
FONTINOY	Paul	1	S	Conseiller communal		
PAULET	José	1	S	Bourgmestre		
PISTRIN	Nathalie	1	S	Conseillère communale	Х	
TILLIEUX	Marc	2	Е	Ecole St Joseph - Directeur	Х	
PITANCE	Christine	2	Е	Ecole communale de l'Envol - Directrice	Х	
GILLET	Véronique	2	Е	Ecole communale de la Croisette - Directrice		Х
MICHOTTE-DEDOBELEER	Roxane	2	Е	Ecole Communauté française - Directrice f f		Х
WARNANT	Florine	2	S	Ecole Communauté française - Enseignante		
XDEGIMBE	Jean-Marc	2	S	Ecole St Joseph - Membre P.O.		Х
VANDERSMISSEN	Vincent	2	S	Ecole communale de l'Envol - Enseignant		
GOFFIN	Stéphane	2	S	Ecole communale de l'Envol - Enseignant		
HENNART	Sonia	3	Е	Ecole Communauté française		
BARBEAUX	Cécile	3	E	Ecole communale de l'Envol		Х
BACCARI	Rafik	3	E	Ecole St Joseph		Х
NIJS	Eric	3	E	Ecole communale de l'Envol		Х
HENNART	Sylvie	3	S	Ecole Communauté française		
DEBAUCHE	Sonia	3	S	Ecole St Joseph		Х
/	7	3	S	Zeole et coopii		
/	1	3	S			
DOUXFILS	Fabienne	4	E	Asbl Gesves EXTRA	Х	
DUBOIS	Valérie	4	E	Asbl Gesves EXTRA	- ~	X
MASSART	Céline	4	E	Les Arsouilles		X
1	Cimic	4	E	/		
<i>I</i>	1	4	S	/		
1	1	4	S	/		
<i>I</i>	1	4	_ <u></u> S			
1	1	4	S			
HOORELBEKE	I/Cimp	_		DI C. (L.)		
	Kim	5	E	Bibliothèque communale	X	
THURION	Jonathan	5	<u>E</u>	Patro Jean XXIII	1	
ANCION	Eric	5	<u>E</u>	Domaine de Mozet	Х	
VANI AUDENDADE	/	5	E			***************************************
VAN AUDENRODE	Martin	5	S	Patro Jean XXIII	Х	
DELAHAIE ,	Sophie	5	S	Domaine de Mozet		Χ
	1	5	S			
	/	5	S			
BERQUE	Chantal	_		Coordinatrice accueil ONE	Х	
DUEZ	Christophe	11		COALA asbl – Coordination ATL	Χ	
GEERKENS	Olivier			COALA asbl – Coordination ATL	Х	
VANESSE	Isabelle			Représentante Mme Lazaron, Députée provinciale	Χ	

1. Composition de la CCA: Mise à jour

La CCA est une assemblée de mandataires représentant une réalité de terrain.

Suite au départ de Régine LEUNEN de l'école de la Communauté Française, la composante 2 accueille un nouveau membre, Roxane MICHOTTE-DEDOBBELEER, nouvelle directrice ff de l'établissement.

Ce changement est validé par la CCA.

Nous accueillons aussi Eric Ancion, Responsable du Domaine de Mozet dont c'est la 1ère réunion en tant qu'effectif.

2. Approbation du PV de la dernière CCA et de l'ordre du jour.

Le PV de la dernière CCA (11/06/2015) est approuvé à l'unanimité avec 2 précisions

- Nathalie PISTRIN était excusée.
- Isabelle VANESSE avait communiqué une remarque qui a été intégrée dans la version jointe à l'invitation.

L'invitation a été communiquée il y a 7 jours via l'adresse <u>cca.gesves@coala.be</u> avec l'ordre du jour. Il est validé.

3. Suivi des débats précédents

3.1. Brochure Temps libre

La version finale de la brochure a été envoyée par mail le vendredi 02 octobre aux membres de la CCA. Merci à Eddy BOADRT et Sophie DELAHAIE pour leurs retours. La brochure est actuellement chez l'imprimeur, elle devrait arriver la semaine du 12 octobre. 2.500 exemplaires sont prévus.

Mode de diffusion :

- Dans les écoles, aux aînés, avant les vacances d'automne
- Un stock sera confié après les vacances d'automne
 - o au Patro
 - o aux clubs sportifs
 - o dans les commerces gesvois
 - o à l'administration communale
- Remis dans le Welcome Pack
- Chaque membre de la CCA en recevra aussi
- Une version PDF sera envoyée aux membres de la CCA pour la meilleure communication qu'ils jugeront... et sur le site www.gesves.be

Eddy demande à la coordination de vérifier s'il est encore possible de mettre une note dans le prochain Gesves Info ; sinon, ce sera pour le suivant ©

3.2. Statut des accueillant-es

Le 28 juillet, Christophe DUEZ et Martin VAN AUDENROODE ont rencontré le Chef de Cabinet adjoint de Madame MILQUET, Monsieur Jean-François BROUILLARD, cet été avec d'autres Coordinations ATL de la province pour présenter les résultats de l'enquête commentée lors de la dernière CCA.

Autour de la table, nous avons listé des pistes d'amélioration :

- o Réfléchir sur le mode d'encadrement vu la disparité des statuts
- o Redéfinir la place de l'école dans l'accueil extrascolaire
- Différencier les rôles de responsables de projet et de directeurs d'école en incluant des temps de partage entre le monde des enseignants et celui des accueillants.
- Intégrer les accueillantes dans les équipes pédagogiques et éducatives afin d'offrir une stabilité pour tous avec des contrats non précaires
- o Offrir des avancées barémiques pour la formation du personnel

En septembre, une délégation composée de coordinateurs ATL et de président de CCA a rencontré avec la Ministre Madame Tilieux.

Autour de la table, ont été listés les nous avons listé des pistes d'amélioration :

- Souhait d'extrapoler sur les autres provinces (Un suivi sera fait par la plateforme provinciale) pour avoir une photographie « wallonne ».
- o Connaître le nombre précis d'ETP concernés.

En conclusion de ces deux rencontres, on peut dire que :

- Des constats ont été faits... mais pas vraiment d'avancées.
- Cela reste une démarche intéressante et importante néanmoins, pour sensibiliser aux réalités du secteur ATL.

4. Plan d'action annuel

4.1. Evaluation 2014-2015

4.2. PAA 2015-2016

- Ces deux points sont évidemment liés et débattus en séance au départ de rapports « Martyrs » communiqués avant la CCA
- Les synergies avec les clubs sportifs n'ont pas été assez soutenues Pour 2016 :
 - o Développer avec l'entrainement du mercredi Basket
 - Aller trouver les coordinateurs de l'école des jeunes.
 (Florent Botton peut être un relais pour les identifier)
 - o Imaginer des collaborations pour l'été.
 - Voir aussi ce que ces clubs auraient à « gagner »
 - Formation
 - Programme sport-été
 - Pour dépasser une logique de « concurrence »
 - o Proposer à l'échevine de réunir l'ensemble des clubs.
 - Une idée de projet :
 - Journée pass-sport à Gesves sur le modèle de la journée inter-réseaux
 - Certaines écoles organisent déjà des journées sportives mais sans lien avec les clubs sportifs
- Evaluation de la journée inter-réseaux
 - Nouvelle formule :
 - P5-P6 uniquement

- Sur le site de l'administration communale
- o Retour fait en CA de Gesves EXTRA la semaine passée très positif.
 - Reprogrammé le 28 juin 2016

5. Activités Extrascolaires

5.1. Echos du terrain

- Asbl Gesves EXTRA
 - ✓ Projets dans la continuité de l'année précédente
 - ✓ Gros succès des Mercre'distraction et de l'accueil centralisé
 - ✓ Collaboration Ludo-Bibliothèque à souligner dans l'objectif E
 - √ Sweats
- ⇒ En faire encore une meilleure visibilité
- Mozet
 - ✓ La mission première est de capitaliser son savoir faire
 - ⇒ Les partenariats seront construits dans un 2e temps
- Biblio
- ✓ Partenariats avec Ludo et PCDN
- ✓ Aussi des activités ponctuelles avec la ludo
- ✓ Aussi des liens avec l'accueil centralisé
 - ⇒ Le transport pose aussi problème
 - ⇒ Piste : les animateurs de la Biblio peuvent aussi se déplacer vers l'Accueil Centralisé
- Ecoles
 - ✓ Envol
 - Les nouveaux ateliers démarrent toujours « moins » lors de leur première proposition
 - Art dans la nature
 - Philo
 - Zumba
 - i. Coût spécifique plus élevé qui suscite quelques réactions

- ✓ St Jo
 - - Langues
 - i. La question de la motivation est posée... en restant dans le temps libre
 - ii. Demande de parents ou ...?
 - Marionnettes
 - ⇔ Chouette d'avoir une proposition d'atelier chaque jour pour les plus jeunes
 - ⇒ Beaucoup de participation
 - ⇔ Gestion des inscriptions toujours complexe
- Patro
 - ✓ Nouveau Président : Martin ALBERTY
 - ✓ Grosse rentrée : 274 enfants

- ✓ Formation certifiante en secourisme grâce au partenariat avec la commune et la ministre de l'emploi
- ✓ Partenariats avec le Québec (les grands y feront leur projet 2016)
 - ⇒ La coordination ATL a aussi pu présenter la réalité gesvoise

Commune

- ✓ Info : le projet Pichelotte est en route... avec un site dévoué à l'enfance et à la jeunesse
- ✓ Vincent Vandersmissen a quitté son poste... il était une cheville ouvrière importante du Conseil Communal des Enfants.
 - Demande si cette responsabilité peut être prise au sein de la Coordination ATL ?
- ✓ Une autre piste serait de confier cette mission à Gesves EXTRA
- ✓ II y a une certaine forme d'urgence car la dynamique existe... mais est stoppée actuellement.
 - ⇒ On en fait un objectif E3

6. Autour des accueillant-es

6.1. Rencontre avec les accueillant-es

Une réunion pour tou-te-s les accueillant-es a été organisée le jeudi 24 septembre par Christophe DUEZ et Valérie DUBOIS.

Faible taux de participation, 5 accueillant-es.

Nous y avons d'abord présenté l'ATL au sens large, puis l'ATL Gesvois et sa spécificité : l'asbl Gesves EXTRA.

Nous avons rappelé les éléments essentiels :

- Accord de bénévole à signer
- Cotisation à payer (1€) pour :
 - . formaliser le fait d'être membre
 - . obligatoire pour être défrayé (sinon contrat de travail, impôts, ...)
 - . si pas payé, plus membre. Ca permet de retirer les anciens membres
- Obligation de formation :
 - . formation de base de 100h (ou assimilation diplôme péda, social, ...)
 - formation continue 50h/3ans
 - . plusieurs types de formations peuvent être valoriser
 - . Cycle de formation COALA
 - . état des lieux des formations à rendre à l'ONE tous les 5 ans.
 - si pas en ordre, plus d'accueil d'enfants, car si l'ONE l'apprend, on perd l'agrément.
 - . Journée de l'extrascolaire 17 octobre : jesuisextra@coala.be
- Port du sweat-shirt
- Nous referons une réunion en janvier (la 1ère semaine) en y organisant formellement la signature des conventions.
- Proposition d'un temps convivial (BBQ ?) permettant aux personnes de se rencontrer : logique de remerciement et de reconnaissance.

6.2. Formation Coopération En-Jeux!

Un cycle de formation est mis en place à Gesves par la coordination ATL prioritairement et gratuitement pour nos accueillant-es.

7. Divers

7.1. Réunion de la Plateforme provinciale des Coordinations ATL à Gesves

Les Coordinateurs-trices ATL de la Province se réunissent tous les 3 mois pour échanger leurs pratiques et questionner leurs réalités. A chaque fois, une commune accueille les autres et présente « sa » coordination. C'est le tour de Gesves le 26 octobre. Invitation aussi aux membres de la CCA... en nous prévenant.

Liste de nos spécificités :

- Commune délègue à l'asbl COALA la coordination ATL
- Asbl Gesves EXTRA qui est le seuil opérateur agréé
- La coordination soutient l'asbl Gesves EXTRA
- Accueil centralisé le mercredi après-midi (avec un ramassage communal)
- Accueil centralisé les autres jours aussi ??? En réflexion ...
- A chaque congé scolaire, il y a une plaine de vacances (communale ou Gesves EXTRA)

7.2. Salon Education et Journée de l'extrascolaire

L'extrascolaire a sa place au sein du Secteur de l'éducation... qui tient son 22^e salon à Charleroi. Le samedi 17 octobre s'y organise la journée de l'extrascolaire.

7.3. Agenda

Jeudi 28 janvier 19h30.





PLAN D'ACTION ANNUEL 2014-2015 RAPPORT D'ACTIVITE



Coordination ATL:

COALA asbl - Christophe DUEZ/Olivier GEERKENS

0476/968.428 - christophe@coala.be 0476/968.430 - olivier@coala.be

Beaucoup de nouvelles têtes en septembre 2014, une année de transition ...

- Un nouveau binôme à la Coordination ATL (départ de Valérie HAUWAERT et arrivée de Christophe DUEZ);
- Le départ d'Annick SANZOT, Présidente de la CCA, et la nomination d'un nouvel Echevin, Eddy BODART, comme responsable et Président de la CCA;
- Une toute nouvelle équipe de permanents a été mise en place à l'asbl Gesves EXTRA en septembre 2014... chamboulée en cours d'année par les départs de Stella HOORELBEKE et d'Emmanuelle LORGE, ainsi que les arrivées de Nathalie DARDENNE et d'Isabelle GAUDIN.

Malgré ces différents mouvements, et indépendamment des objectifs spécifiques du PAA, le travail transversal a été assumé au travers nombreuses actions dont :

- Le travail de mise en réseau en assumant divers projets au sein de la plateforme provinciale namuroise et son Comité de pilotage. La finalisation de l'enquête sur le statut des accueillant-es en lien avec la réalité gesvoise;
- L'investissement sur le terrain lors des accueils centralisés, des Mercredi'straction, des journées pédagogiques et des prises en charge de classe d'instituteurs-trices en formation.
- La gestion de l'information aux parents et de permanences à l'administration communale;
- L'animation de 3 CCA.
- La mise en place d'un 1^{er} « vendredi malin ».

Objectifs prioritaires et actions concrètes afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE

A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former

- 1. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
 - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations;
 - grâce à la collaboration avec un/des organisme-s de formation ;
 - par le biais de partenariats avec des coordinations d'autres communes proches.
- 2. en accompagnant les démarches liées à la formation
 - a. en proposant un plan de formation aux permanents de l'asbl Gesves EXTRA:
 - b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun);
 - c. via la coordination des inscriptions.
- 3. en aidant l'organisation de l'accueil malgré l'absence des accueillant-es
 - a. en demandant des adaptations horaires aux OF;
 - b. en prévenant les directions d'école ;
 - c. en proposant des remplacements.
- 4. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
 - a. via un flyer d'information;
 - b. via le bulletin communal et le site Internet www.gesves.be;
 - c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs;
 - d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat

Evaluation A:

Les permanents de l'équipe Gesves EXTRA ont pu suivre deux formations communes (« Journée de l'extrascolaire » et « Changeons d'air », ...)

Ensuite, certains permanents de Gesves EXTRA ont suivi des formations de manière plus individuelle (« Formation de base », « Plaisir de bouger : Animation sportive et de mouvements avec les enfants », « Le dessin à deux mains », « L'enfant à la cueillette et à la cuisine : plats sains, joyeux et inédits », « Nature-émoi », …).

Au niveau des volontaires agissant dans l'extrascolaire, l'identification reste une difficulté pour la coordination : qui agit quand ?

Concrètement en 2014-2015 :

- √ A1-A2 Information de la nouvelle équipe des permanents Gesves EXTRA et plan de formation;
- √ A1-A2 Formation « changeons d'air » organisée en collaboration avec la coordination ATL commune d'Assesse :
- ✓ A1- Soutien financier par la commune des animateurs et responsables de la plaine communale s'engageant dans un processus de formation qualifiant (Centres de vacances). Diffusion de l'information ;

- ✓ A4- Diffusion de brochures de formation ONE et d'un flyer d'information ;
- √ A1- Organisation et animation de 2 journées de mise au vert pour l'équipe des permanents de Gesves EXTRA;
- ✓ A1-A4 Organisation du 1^{er} « vendredi malin » pour l'ensemble des accueillant-es avec un faible taux de participation.
- √ A1- Démarches pour la mise en place à Gesves d'un processus en 7 jours autour de la Coopération en 2015-2016).

B. Informer les enfants et les parents des accueils existants

- 1. en rééditant la brochure « Temps Libre » permettant une mise à jour des informations.
- 2. en diffusant cette nouvelle brochure auprès des parents via les mallettes des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fêtes ...
- 3. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière.
- 4. en mettant en place une signalétique d'information claire
 - o Flèchage vers l'accueil centralisé
 - Panneaux d'infos labellisés ATL sur chaque site d'accueil
- 5. en mettant à jour les infos sur les sites www.gesvesextra.be et www.gesves.be

Evaluation B:

Concrètement en 2014-2015

- ✓ B5 Infos mises à jour régulièrement sur les sites <u>www.gesvesextra.be</u> et <u>www.gesves.be</u> et effort dans la communication pour en faire un outil ressource dont la gestion des inscriptions.
- ✓ B5 Le site comprend une page d'info spécifique à la coordination ATL ;
- ✓ B5 Mise en page et envoi d'une Newsletter pour Gesves EXTRA et Mise en page d'une Newsletter spécifique pour la coordination ATL ;
- √ B1 La réalisation de la nouvelle brochure ATL a pris plus de temps que prévu, mais elle est enfin arrivée.
- ✓ B2-B3 Le retard pris dans l'élaboration de la brochure ATL n'a pas permis de la diffuser lors de l'année 2014-2015. La diffusion commencera en octobre 2015.
- √ B4 Placement des Valves ATL sur les différents sites d'accueil.

C. Améliorer les synergies entre les accueillant-es extrascolaires quel que soit leur statut

- 1. en organisant et en animant des temps de rencontres ouverts à tous : les « vendredis malins »
 - pour mieux se connaître (objectif convivialité) ;
 - pour mieux gérer son action (objectif pédagogique);
 - pour mieux comprendre le cadre de son action (objectif information).

Evaluation C:

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ C Organisation d'un 1^{er} « vendredi malin » le 27 février 2015 avec un faible taux de participation
- ✓ C Projection du DVD « à nous le temps libre » et débats sur le thème.

D. Organiser des temps d'accueil extraordinaire

- 1. en soutenant l'organisation d'une journée interréseaux ;
- 2. en invitant en CCA l'assistant de projet Gesves EXTRA responsable de cette journée ;
- 3. en débattant au sein d'un GT d'une formule adaptée pour cette journée qui tient compte de l'évaluation des organisations précédentes.

Evaluation D:

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ D1 Journée interréseaux organisée le 26 juin 2015 pour les P5-P6.
- ✓ D2 Désignation d'un coordinateur de projet : Arnaud BIZZOTTO qui a présenté le projet lors de la CCA du 29 janvier 2015, des ajustements/précisions ont été demandés par la CCA.
- ✓ D3 Pas de GT, les décisions ont été prises en CCA. Concrètement, l'expérience des organisations précédentes nous a incités à organiser cette journée interréseaux pour les P5-P6 uniquement, et sur le site de l'administration communale.

E. Encourager les échanges, partenariats et coordination entre les différents acteurs

- 1. en complétant la CCA avec des représentants des secteurs sportifs ou musique notamment
- 2. en initiant des projets ponctuels de collaboration, lors de la journée interréseaux par exemple

Evaluation E:

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ E1 Les clubs sportifs et associations musicales ont été invités, mais ne sont toujours pas présents.
- ✓ E1 On a acté, cette année, le retour du domaine de Mozet en CCA.

Voir tableau annexé

1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 3 1			4				<u>m</u>			O				ш	
Color and lyse despecies Color and lyse desp		7	ო	4	~	7	က	4	ιΩ	~	~	7	က	_	7
Ité de x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Axe de coordination auquel l'action fait référence :												×3		
ité de x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL				×	×	×	×	×	×	×			×	
ONE ONE Par l'action (Voir analyse des besoins) A	Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil	×	×	×								×	×		
ONE par l'action (Voir analyse des besoins) par l'action (Voir analyse des besoins) X X X <	Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves														×
par l'action (Voir analyse des besoins) X X	Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune.														
	Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'ac					oesoi	ns)								
											×			×	×
												×	×	×	×
× × × × × × × × × × × × ×															
× × × × × × × × × × × ×		×		×						×					
× × × × × × × × × × × ×															
× × × × × × × × ×															
× × × × × × × × × × ×															
× × ×					×	×	×	×	×						
										×	×	×	×	×	×

<u>Légende</u> :

= objectifs atteints

🗵 = objectifs en cours de réalisation

= objectifs non travaillés (prioritaires pour le plan d'action annuel 2014-2015)





PLAN D'ACTION ANNUEL 2015-2016



Objectifs prioritaires et actions concrètes afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE

Tout en maintenant les « acquis » des plans d'action précédents et les besoins spécifiques liés à la mise en route du nouveau binôme de coordination...

- A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former
 - 1. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
 - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations;
 - grâce à la collaboration avec un/des organismes de formation ;
 - par le biais de partenariats avec des coordinations d'autres communes proches.
 - 2. en accompagnant les démarches liées à la formation
 - a. en proposant un plan de formation aux permanents de l'asbl Gesves EXTRA ;
 - b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun);
 - c. via la coordination des inscriptions.
 - 3. en aidant l'organisation de l'accueil malgré l'absence des accueillant-es
 - a. en demandant des adaptations horaires aux OF;
 - b. en prévenant les directions d'école ;
 - c. en proposant des remplacements.
 - 4. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
 - a. via un flyer d'information;
 - b. via le bulletin communal et le site Internet www.gesves.be;
 - c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs :
 - d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat.

B. Informer les enfants et les parents des accueils existants

- en diffusant la nouvelle brochure « Temps Libre » auprès des parents via les mallettes des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fêtes ...;
- 2. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière ;
- 3. en mettant à jour les infos sur les sites www.gesvesextra.be et www.gesves.be

C. Améliorer les synergies entre les accueillant-es extrascolaires quel que soit leur statut

- en organisant et en animant des temps de rencontres ouverts à tous : les « vendredis malins »
 - pour mieux se connaître (objectif convivialité);
 - pour mieux gérer son action (objectif pédagogique);
 - pour mieux comprendre le cadre de son action (objectif information).
- 2. en organisant, en début d'année, une rencontre collective entre les accueillantes des différentes écoles ;
- 3. en descendant sur le terrain, à la rencontre des accueillant-es.

D. Organiser des temps d'accueil extraordinaire

- 1. en soutenant l'organisation d'une journée interréseaux, date prévue : 28/06/15;
- 2. en proposant/soutenant l'organisation d'autres temps d'accueil extraordinaire.

E. Encourager les échanges, partenariats et coordination entre les différents acteurs

- 1. en complétant la CCA avec des représentants des secteurs sportifs ou musique notamment ;
- 2. en initiant des projets ponctuels de collaboration, lors de la journée interréseaux par exemple.
- 3. En allant à la rencontre des coordinateurs de l'école des jeunes.

Commentaires de la CCA explicitant le rapport entre les objectifs prioritaires qu'elle s'est fixée et le programme CLE de la commune.

Les synergies avec les clubs sportifs n'ont pas été assez soutenues en 2014-2015. Essayons d'en faire un objectif pour 2016, en allant à la rencontre des coordinateurs de l'école des jeunes, notamment ...

Dans un seconde temps, essayons de mettre en place des partenariats (Journée Pass-sport, Programme sport-été, ...)

Volonté de maintenir la journée interréseaux selon le même format que l'année précédente (pour les P5-P6, sur le site de l'administration communale).

Traduction de ces objectifs prioritaires en actions concrètes que le coordinateur ATL et la CCA réaliseront durant l'année.

		A				В			ပ		Δ		Ш	111
	_	7	က	4		7	က	_	7	က	~	2	_	7
Axe de coordination auquel l'action fait référence :														
✓ Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL					×	×	×	×	×	×	×	×	×	
 Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil 	×	×	×	×										
✓ Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves														×
 Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune. 														
Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'action (Voir analyse	'actic	V) uc	oir aı	nalys	se des	s pe	besoins	<u>~</u>	-	-				
✓ Potentiel d'accueil														
✓ Potentiel d'activités											X	X	×	×
✓ Plages horaires														
✓ Coût														
✓ Couverture spatiale														
✓ Qualité des services										×			×	×
✓ Taux d'encadrement														
✓ Formation du personnel	×	×		×				×	×					
✓ Matériel														
 Mobilité et accessibilité 														
✓ Locaux														
✓ Information des parents					×	×	×							
✓ Partenariat et coordination								×	×	×	×	×	×	×