



Codes couleurs					
PRIORITAIRE	Réalisé	Non commencé	En cours	Problème	Bloqué ou reporté

THEME Gouvernance

Objectifs Stratégiques

2.1.OS Etre une commune participative et d'ouverture, gérée de manière responsable.

Objectifs Opérationnels

2.1.1.OO Renforcer l'attractivité de l'action publique



ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf. T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.1.1.1	Dynamiser la participation citoyenne	P1T1	Créer un échevinat de la participation citoyenne.				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		Réalisé via la déclaration de politique communale
			P1T2	Créer de nouvelles commissions de participation citoyenne en lançant un appel à candidatures				-	-	-	Collège	DG		Création des commissions : Patrimoine, Commune accueillante et hospitalière, Agriculture et alimentation durable, CLDR, urgence climatique Renouvellement des commissions : Sécurité routière, conseil des aînés, conseil des enfants, comité accompagnement PCS
			P1T3	Instaurer annuellement une enveloppe budgétaire affectée à des budgets participatifs, pour des projets d'intérêt collectif élaborés par un ou plusieurs collectifs de citoyens.	Créer un article budgétaire			5.000 €		Former un employé responsable de la participation citoyenne	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DF		17/03/2020 : approbation du règlement du budget participatif jeunes 2020 28/09/2020 : désignation du comité de sélection des projets par le Conseil 28/10/2020 : remise des chèques symboliques aux projets sélectionnés au Conseil communal (montant total de 5000 euros)
			P1T4	Sur des points concrets, mettre sur pied des méthodes de gouvernance participative (panels, tirage au sort, consultation).							Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		
			P1T5	Permettre aux citoyens d'inscrire des points à l'ordre du jour du Conseil communal et prévoir l'info-com via le site internet.				-	-	ROI CCL	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		27/02/2019 : vote du Règlement d'ordre intérieur par le Conseil communal, intégrant le droit d'interpellation des citoyens à partir de 16 ans Communication régulière via le Gesves INFO
	2.1.1.2	Rendre les réunions du conseil communal plus accessibles aux citoyens	P2T1	Envisager la retransmission des conseils communaux par internet.	action COVID			13 000 €	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		25/11/2020 : tenue du premier conseil communal retransmis sur youtube dans le cadre de la crise sanitaire prévoir une solution pérenne en 2021 via l'achat d'équipement de rediffusion 11/2020 : obtention d'un subside de 13 000 euros via le Gouvernement wallon pour l'informatisation des pouvoirs locaux 09/2021 : retransmission des séances via youtube 10/2021 : lancement d'un marché public pour l'achat de matériel ad hoc
			P2T2	Décentraliser les séances du conseil communal				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		séances organisées en alternance dans les différentes salles communales des villages
			P2T3	Fixer et communiquer l'agenda des séances du conseil communal				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		calendrier théorique fixé au 4e mercredi du mois
	2.1.1.3	Ouvrir le bulletin communal aux groupes politiques du conseil communal	P3T1	Modifier le ROI du conseil communal	Modification du ROI du Conseil communal			-	-	ROI CCL	Bourgmestre Echevine de la participation citoyenne	DG		27/02/2019 : vote du nouveau ROI par le Conseil

16

PAIX, JUSTICE
ET INSTITUTIONS
EFFICACES

Objectifs Opérationnels

2.1.2.OO Réguler et améliorer les relations entre l'administration et les citoyens

ODD	Réf. e. comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
														
	2.1.2.1	Garantir l'orientation de la demande du citoyen vers le service attendu	P1T1	Créer une adresse mail par thématique afin de mieux assurer le suivi par les équipes				-	-	Service informatique	Collège	DG	reformulation de langage déc 2020	généralisation des adresses mails XX@gesves.be courant 2020 et suppression des adresses publiilink communication régulière des adresses de contact dans le Gesves INFO à la faveur de la crise sanitaire pour faciliter le traitement à distance et la prise de rendez-vous création de plusieurs adresses génériques
	2.1.2.2	Instituer un service de médiation communale (SMC) en collaboration avec le médiateur de la Région wallonne	P2T1	Signer une convention de partenariat entre la commune et le Médiateur Désigner la personne référente de l'administration communale. Prévoir communication interne et externe.	Convention adoptée par le Collège communal le 23 avril 2019	SMC		-	-	Formulaire de réclamation	Bourgmestre	DG		23/04/2019 : signature de la convention avec le médiateur de la Région wallonne
	2.1.2.3	Instituer un service de médiation pour le règlement des conflits de voisinage	P3T1	Envisager une collaboration avec la maison de la Justice de Namur		ZP		-	-	Procédure	Bourgmestre Présidente CPAS	DG		26/08/2020 : adoption par le Conseil d'un règlement concernant la médiation de voisinage au sein de la commune octobre 2020 : lancement d'un appel à candidature auprès des médiateurs agréés de l'arrondissement afin de constituer une réserve 14/12/2020 : adoption de la réserve de médiateurs par le Collège

THEME Fiscalité

16

PAIX, JUSTICE
ET INSTITUTIONS
EFFICACES

Objectifs Opérationnels
2.1.3.00 Assurer les ressources financières communales tout en favorisant la justice fiscale

12

CONSUMMATION
ET PRODUCTION
RESPONSABLES



ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS   	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
	2.1.3.1	Revoir les règlements-taxes et redevances pour année fiscale 2020.	P1T1	Revoir le règlement-taxe sur les terrains à bâtir et contrôler son application				-	-	Règlement	Bourgmestre	DF	27/11/2019 : révision du Règlement-taxe par le Conseil octobre 2020 : envoi des déclarations à l'ensemble des propriétaires 03/12/2020 : 1er rôle adopté par le Collège
			P1T2	Revoir le règlement-redevance sur les travaux pour tiers				-	-	Règlement	Bourgmestre Echevin des travaux	DF	04/11/2019 : règlement-redevance sur les prestations techniques effectuées pour tiers adopté par le Collège 05/08/2019 : adoption par le Conseil
			P1T3	Adapter la taxe sur les déchets ménagers en augmentant le prix au kilo et en diminuant le forfait	Evaluer le dispositif sur la base de la taxe 2019 et 2020			-	-	Règlement	Bourgmestre Echevine environnement	DF	règlement-taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers revus en ce sens pour les exercices 2020 et 2021, en respectant le coût-vérité - diminution du prix du forfait et augmentation du prix au poids
			P1T4	Revoir le règlement cimetière et concessions				-	-	Règlement	Bourgmestre Echevin des travaux	DF	23/10/2019 : règlements-redevance sur les exhumations/location de caveaux/tarifs des concessions adoptés par le Conseil - maintien des taux précédents
			P1T5	Revoir le règlement taxes sur les documents administratifs				-	-	Règlement	Bourgmestre	DF	23/10/2019 : règlement-redevance sur les documents administratifs adopté par le Conseil maintien des tarifs précédents
			P1T6	Adopter un règlement redevance sur le changement de prénom	Règlement adopté par le Conseil communal de mars 2019			-	-	Règlement	Bourgmestre	DF	27/03/2019 : règlement-redevance adopté par le Conseil



THEME Accueil et administration

Objectifs Stratégiques

2.2.OS Etre une commune qui répond aux besoins fondamentaux des habitants et est orientée citoyens

16 PAIX, JUSTICE, ET INSTITUTIONS EFFICACES

Objectifs Opérationnels

2.2.1.OO Rendre la maison communale plus accueillante et adaptée aux réalités du travail moderne

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
		2.2.1.1 Remplacer le mobilier de la salle des mariages	P1T1	Dresser l'inventaire de ce qui est utile aux cérémonies. Contacter les organismes vente-liquidation (Justice de Paix - SPF ...)				6 500 €	-	-	Bourgmestre Echevin des salles	DG		28/10/2020 : attribution du marché d'achat de nouveau mobilier par le Collège à la société Solbreux - choix d'un mobilier sur roulette pour le bien-être du pèrsonnel de nettoyage Mobilier installé en 2021 Inventaire du matériel des salles effectué et remplacement du matériel en cas de besoin.
		2.2.1.2 Réfléchir à l'aménagement de la maison communale	P2T1		lié à l'aménagement des nouveaux locaux de la Pichelotte			-	-	-	Collège	DG		
		2.2.1.3 Améliorer l'orientation du citoyen à l'intérieur et aux abords de la maison communale	P3T1	Revoir le balisage/fléchage des services à l'intérieur et autour de la maison communale				1.500 €	-	-	Bourgmestre Echevin des travaux	DG		
			P3T2	Prévoir les aménagements pour les PMR				1.000 €	-	-	Echevine des Aînés	DG		
			P4T3	Installer un PC-citoyen	action COVID			1.000 €	-	-	Bourgmestre	DG		Novembre 2020 : installation d'un PC citoyen dans l'Office du Tourisme et de la Culture Communication via le Gesves INFO et le Facebook

16 PAIX, JUSTICE, ET INSTITUTIONS EFFICACES

Objectifs Opérationnels

2.2.2.OO Optimiser le service et l'information aux citoyens

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
		2.1.2.4 Mettre en place un e-guichet avec paiement en ligne	P4T1								Bourgmestre	DG		e-goflow en cours d'implémentation
9 INCLUSION ET EQUITE		2.2.2.2 Revoir le site Internet de la commune	P2T1	Rendre l'information accessible en 3 clics max.	Demande issue de la consultation populaire sur la DPC			5.000 €	-	Service informatique Etudiant stagiaire	Bourgmestre	DG		
		2.2.2.3 Moderniser le bulletin jaune du syndicat d'initiative	P3T1						-	-	Collège	DG		lancement de l'Echo du Samson en 2020 16/11/2020 : reprise de la gestion de l'asbl Syndicat d'initiative vers la commune
		2.2.2.4 Moderniser le bulletin communal et le rendre plus attractif	P4T1	Revoir le lay-out et la structure				-	-	-	Bourgmestre	DG		février : refonte totale en février 2019
10 MALAIRES SANS		2.2.2.5 Veiller à l'accessibilité de tous les bâtiments publics aux personnes à mobilité réduite	P5T1	Réaliser un cadastre de l'accessibilité des bâtiments publics				-	-	-	Echevin des salles Présidente CPAS	DG	action en cours	cadastre prévu en 2022 via les travaux de la commission communale des personnes handicapées

2.2.2.6	Informier et orienter les personnes handicapées ainsi que leurs proches	P6T1	Créer un "handicontact" et en assurer la promotion auprès des citoyens							Présidente du CPAS		Augmenter la visibilité du Handicontact action en cours	Handicontact désigné au sein de l'administration. 08/11/2021 : création d'une commission communale des personnes handicapées
---------	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	---

Objectifs Opérationnels

2.2.3.00 Veiller au maintien de la cohésion sociale

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
		2.2.3.1 Adopter un nouveau plan de cohésion sociale (phase 3), subsidié par la Région wallonne	P1T1	Cf. PCS		PCS 3		20.000 € (dont 4000 € fonds propres)	-	-	Bourgmestre	DG		22/05/2019 : adoption du plan d'action du PCS 3 par le Conseil communal septembre 2020 : validation par la Région wallonne 17/11/2020 : première réunion du comité d'accompagnement
		2.2.3.2 Développer et soutenir les initiatives visant à échanger/donner des objets de seconde-main	P2T1	Développer la Gratiféria Envisager l'autorisation de dépôt d'objet une fois par moi devant chez soi pour les dons Organiser une donnerie scolaire au mois d'août		PCS 3		-	-	-	Bourgmestre	DG		07/2021 : actions dons en aide aux sinistrés des inondations 08/2021 : organisation de la première donnerie scolaire via le PCS 11/2021 : organisation de la "donnerie d'hiver" via le PCS
		2.2.3.3 Envisager la mise en place d'une épicerie sociale	P3T1	Mener une réflexion avec les autorités communales d'Assesse et Ohey, via le PCS 3	action covid	PCS 3		-	-	-	Présidente CPAS Echevine alimentation	DG	action clôturée	après réflexion, décision de développer un outil "banque alimentaire" dans chaque commune
			P3T2	Développer l'aide alimentaire via le CPAS		PCS 3							nouveau	développement de l'offre de la banque alimentaire du CPAS, via VivreS asbl obtention de 17 000 euros de subsides en 2020 pour achalander la banque alimentaire dans le cadre de la crise sanitaire passage de 27 famille aidées en janvier 2020 à 56 en novembre 2020



Objectifs Opérationnels

2.2.4.00 Lutter contre les discriminations et favoriser une société inclusive

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
		2.2.4.1 Améliorer la qualité du service aux étrangers	P1T1	Créer des synergies entre la commune et les CPAS; Organiser une réunion avec le CPAS (1X semestre).		PST CPAS		-	1/2 ETP	-	Présidente CPAS	DG		14/12/2020 : adoption d'une convention de mise à disposition d'un agent statutaire communal à mi-temps au service du CPAS en vue d'améliorer les synergies au niveau des politique du logement et des étrangers ILA 2021 : Mise en place effective de la collaboration Commune-CPAS pour le suivi des dossiers ILA Formation AS ILA et agent communal ILA sur le parcours d'intégration Réunions régulières entre AS ILA et agent communal ILA
			P1T3	Lister et planifier des formations continuées pour les agents communaux et CPAS		PST CPAS		-	-	-	Présidente CPAS	DG		
			P1T4	Elaborer un plan de communication spécifique aux étrangers		PST CPAS		-	-	-	Bourgmestre	DG		
			P1T5	Mener une réflexion pour lutter contre le racisme des citoyens par rapport aux résidents ILA		PST CPAS		-	-	-	Présidente CPAS	DG		
		2.2.4.2 Mener des actions de sensibilisations à la richesse d'une société inclusive développant le devoir de Mémoire	P2T1	Organiser une fois par an une animation sur la différence-inclusion		PCS 3		400 €	-	-	Echevine Culture N/S Présidente CPAS	DG CPAS		*demande de subside en cours auprès du cabinet Morreale pour l'organisation d'une animation dans les écoles *visite des enfants des écoles communales au foyer saint antoine, 3 fois par an 04/2021 : organisation de l'exposition "triangle rouge" à l'église de Haltinne
			P2T2	Créer un sentier thématique "Gesves, commune hospitalière"				5.000 €	-		Echevine Culture N/S	DG	2021 : Introduction du devoir de Mémoire dans l'intitulé de l'action	obtention d'un subside de 5000 euros via la province en octobre 2020 pour la création du "sentier de la résistance" 09/2021 : organisation du "rallye de la mémoire"
			P2T3	organiser le rallye de la mémoire				5					nouveau	organiser en septembre 2022
			P2T4	éditer un catalogue de la mémoire et du patrimoine immatériel										2021 : Rédaction en cours
			P2T5	organiser deux expositions "territoire de la mémoire par an										
			P2T6	organiser une voyage mémoriel pour les jeunes										

	2.2.4.3 Développer les relations internationales et la sensibilisation des jeunes générations	P3T1	Mettre en place un groupe de travail 'Gesves, commune accueillante et ouverte sur le monde <i>(intitulé initial : Mener une réflexion sur notre rôle à jouer dans les relations Nord-Sud)</i>				-	-	-	Echevine relations NS	DG	inversion titre de l'action et de la tâche 1	Lancement de l'appel à candidature via le Gesves INFO de février 2019
		P3T2	Proposer des activités et des outils de sensibilisation à la thématique auprès de la jeunesse		Infor Jeunes BIJ CAI					Echevine relations NS	DG		*mise en route du projet de création du "sentier de la résistance" * attribution d'un budget participatif aux jeunes sur le thème de "la rencontre de l'autre qui est différent" en 2020 * 3 projets érasmus menés par les écoles communales - "chanson et inclusion" 2018-2022 - 2018-2020 "les énergies" échanges avec la Roumanie, la Turquie et l'Espagne réalisé - 2020-2022 "le loup et la vie dans les bois", échanges avec l'Italie, la Roumanie et la France
		P3T3	Nouer de nouveaux partenariats internationaux		UVCW WBI		93 000 € (subsidés équivalents)			Echevine relations NS		nouvelle action	28/10/2020 : dépôt de candidature de la commune dans le cadre de l'appel du programme de coopération internationale communal de l'UVCW 15/07/2020 : réponse à l'appel à projet WBI : soutien à l'coopérative agricole al sanabel en Palestine

THEME

Logement



Objectifs Opérationnels

2.2.5.00 Favoriser l'accès au logement

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
														
		2.2.5.1 Créer un deuxième logement d'urgence	P1T1	Coordonner la réflexion avec le CPAS				-	-	-	Bourgmestre Echevine en charge du Logement	DG DG CPAS		affectation d'un logement de la pichelotte en 2019
		2.2.5.2 Créer ou rénover 10 logements publics supplémentaires	P2T1	Remettre en location le logement 5M de la Pichelotte.	Réaliser une étude de stabilité à la demande des Logis			750 €	-	-	Bourgmestre Présidente CPAS Echevin des travaux	DG DG CPAS		derniers travaux commandés en octobre 2021
			P2T2	Aménager 5 nouveaux logements publics à la Pichelotte.		PCDR DPL		666 000 € dont 330 000 € sur fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	en cours de finition, inauguration prévue premier trimestre 2021	finition des logements en novembre 2021 25/10/2021 : fixation du prix des loyers
			P2T3	Rénover le bâtiment de la rue des Bourrelliers à Sorée et mettre en location les deux appartements + isoler le bâtiment		DPL		2.500 €	-	-	Echevin des travaux Présidente CPAS	DG	Ajout de l'isolation du bâtiment	10/2021 : réponse à l'appel à projet pollec en vue de l'isolation du bâtiment par l'extérieur Marché public programmé en 2022 délai maximum de réalisation des travaux 12/2023
			P2T4	Rénover l'appartement insalubre du Foyer Saint-Antoine		DPL			-	-	Echevin des travaux Présidente CPAS	DG	travaux réalisés, appartement reloué en décembre 2020	réalisé en 2020 - attribution au CA des Logis andenais le 10/12/2020
			P2T5	Etudier la possibilité de créer de nouveaux logements publics à Sorée										demande d'achat d'un terrain de la SWDE dans le centre de Sorée

VILLESET COMMUNAUTÉS DURABLES DES ÉPARGNÉES DES ÉPARGNÉES	2.2.5.3 Evaluer les outils législatifs permettant le développement d'habitats légers et écologiques qui valorisent les ressources régionales.		P3T1	Missionner le GAL, au travers la fiche Logement, pour accompagner la commune dans ces réflexions		GAL CCATm		-	-	-	Echevin de l'urbanisme Présidente du CPAS	DG		* projet colloque sur l'habitat léger et la division de logement à prévoir début 2021 (report en raison du COVID et des difficultés liées au manque de personnel du service urbanisme) *travaux en cours au niveau du GAL avec l'adoption d'une note sur l'habitat léger * groupe de travail "logement" dans le cadre du PCDR mis en place en septembre 2021 : réflexion autour de la perméabilisation des sols, aspect biodiversité, gestion de l'eau, éco-matériau,...
	2.2.5.4	Faire connaître l'AIS auprès des propriétaires privés	P4T1					-	-	-	Présidente du CPAS	DG	activation de l'action	2019: organisation d'une conférence à Haut-Bois sur le logement avec présentation de l'AIS article prévu dans le Gesves INFO
	2.2.5.5 Faciliter la création d'habitats générationnels		P5T1	Créer un référentiel des règles urbanistiques et environnementales sur la division des logements en vue d'encadrer l'habitat kangourou	Demande d'appui au GAL	PCDR GAL DPL		-	-	-	Bourgmestre Echevin urbanisme Présidente du CPAS	DG	voir supra	* guide division du logement adopté (GAL)
			P5T1	Etudier la faisabilité de création d'habitats tremplins communaux		DPL		-	-	-	Présidente du CPAS	DG		

THEME Bien-être & alimentation

Objectifs Opérationnels
2.2.6.OO Encourager et valoriser la consommation de produits locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.2.6.1	Soutenir le développement de 'Cocoricoop' en synergie avec l'intégration du tissu commercial existant	P1T1		budget GAL	GAL		15 000 €	-	Local Croix-rouge	Echevine de l'alimentation	DG		Engagement d'un mi-temps en faveur de Cocoricoop pendant 6 mois via le GAL au premier semestre 2019. Mise à disposition d'un local pour le point relais de Gesves
 	2.2.6.2	Mettre en place une cuisine de collectivité avec produits locaux en collaboration avec les Compagnons du Samson pour les repas aux écoles, homes et domicile	P2T1	* Faire un diagnostic et dresser un plan d'action. * réaliser un cahier des charges pour recruter un consultant pour étudier les besoins (report crédit 2020 "autres études")		Green Deal CPAS	25 000 €	-	Audit externe	Echevine de l'alimentation Présidente CPAS Echevine enseignement	DG			*labellisation du local de transformation des Compagnons du Samson par l'afsa en octobre 2020 * valorisation de la production des Compagnons du Samson et vente au particulier
	2.2.6.3	Favoriser les repas basés sur des produits locaux et de saison au sein des écoles communales et du FSA et envisager d'instaurer des repas végétariens	P3T1	Mettre en place le Green Deal "cantines durables". Mettre en œuvre les engagements adoptés au Collège du 29 avril 2019. Rédiger un cahier des charges alimentation intégrant ces engagements	Création d'un comité de pilotage en 2021	Green Deal		-	-	Echevine de l'alimentation Présidente CPAS Echevin de l'enseignement	DG			Signature du Green Deal cantines durables en janvier 2019 ; ratification par le Conseil en mars 2019. Adoption des engagements au Collège le 29 avril 2019. Signature par le CPAS en mai 2019 Signature écoles communales février 2020

THEME Santé

 Objectifs Opérationnels
2.2.7.OO Lutter contre les assuétudes

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions (moyens pour atteindre finalité)	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.2.7.1	Organiser un cycle de conférences visant à sensibiliser la population aux assuétudes	P7T1	Créer un partenariat avec la Maison médiacel dans le cadre du PSC3	demande issue de la consultation populaire	PCS 3 Maison médicale Gesves		budget 2000 € (subside RW)	-	-	Présidente CPAS	DG		prévu en 2022

THEME Sécurité /Mobilité

Objectifs Opérationnels
2.2.8.OO Améliorer la mobilité sur le territoire communal

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.2.8.1	Former un conseiller en mobilité au sein de l'Administration communale	P1T1	Inscrire un employé à la formation Conseiller en mobilité		PCM		-	-	Formation RW-SPW	Echevine de la mobilité	DG		S. Ernest est inscrit à la formation Conseiller mobilité qui a débuté en septembre 2019 Certificat obtenu en mai 2020
	2.2.8.2	Actualiser le PCM et organiser une consultation de la population	P2T1	première étape : réaliser le diagnostic envisager un diagnostic inter-PCM avec les communes de Ohey et/ou Assesse	prévoir un budget de consultation (report 2021 421/731-60)	PIC PCM		-	-	-	Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG		

11

Objectifs Opérationnels

2.2.9.OO Favoriser la sécurité et en particulier la sécurité routière

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS  	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.2.9.1	Adopter un programme d'investissement communal intégrant au minimum un tiers d'investissement en faveur de la sécurité routière et de la mobilité douce	P9T1	Programmer les travaux et aménagements prioritaires via programme d'investissement 2019-2021	PIC adopté au conseil communal de mai 2019	PIC 2019-2021		cf. infra	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG DF	22/05/2019 : adoption du PIC par le Conseil communal
			P9T2	Réfection du pont de Sorée - rue du Couvent	programmé en 2021	PIC Fiche 1 INASEP		210 000 € dont 84 000 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	modification délai exécution (retard pris en raison d'une erreur d'estimation de l'INASEP) 26/08/2020 : décision et choix du mode de passation du marché 09/11/2020 : approbation des conditionset du mode de passation par le Collège 09/2021 : programmation des travaux en février 2022
			P9T3	Rue de Space et Sierpont (phase 2 : 1re ferme Ohey)	non programmé	PIC Fiche 2 INASEP		451.427 € dont 180.571 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG	
			P9T4	Amélioration et extension du parking de la Maison de l'Entité	programmé en 2021	PIC Fiche 3 INASEP		132.214 € dont 52.885 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG	17/09/2020 : présentation de l'avant-projet de l'INASEP aux usagers de l'école et aux riverains 16/11/2020 : décision de faire réaliser les analyses de terres par un expert agréé (budget 5000 euros) 09/2021 : programmation du début des travaux en novembre 2021 confié à l'entreprise Gerday modification délai exécution
			P9T5	Sécurisation et création d'un dépose-minute à l'école de l'Envol	programmé en 2021	PIC Fiche 4 INASEP		194.831 € dont 77.932,47 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG	17/09/2020 : présentation de l'avant-projet de l'INASEP aux usagers de l'école et aux riverains 16/11/2020 : décision de faire réaliser les analyses de terres novembre 2021 confié à l'entreprise Gerday modification délai exécution
			P9T6	Aménagement sécurisé entre la place de Faulx-Les Tombes et la chaussée de Gramtpinne		PIC Fiche 5 INASEP		260.706 € dont 104.282,64 fonds propres	-	-	Echevin des travaux Echevine de la mobilité	DG	en cours d'étude avec l'INASEP
			P1T7	Rue de Sierpont		PIC Fiche 6 INASEP		51.328 € 20.531,28 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
			P9T8	Haras- Rue Grande comme		PIC Fiche 7 INASEP		100.941,23 € dont 40.376 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
			P9T9	El Roue		Pic Fiche 8 INASEP		51.328 € dont 20.531 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
			P9T10	Rue de LaBas		PIC Fiche 9 INASEP		59.427 € dont 23.771,06 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
			P9T11	Rue des Comognes		PIC Fiche 10 INASEP		24.584 € dont 9.833 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	
			P9T12	Rue de Loyers		PIC Fiche 11 INASEP		93.140 € dont 37.356 € fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	



2.2.9.2	Créer un maillage de mobilité douce sur le territoire communal	P2T1	Réaliser une voie cyclo-piétonne traversant le village de Gesves (VICIGAL)		PCM GAL INASEP		1.011.078 € dont 121 000 € fonds propres	-	-	Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG		27/05/2020 : adoption par le Conseil communal des conventions d'acquisition de terrains 23/12/2020 : adoption par le Conseil des dernières conventions d'acquisition 10/2021 : finalisation de l'étape d'acquisition des terrains
		P2T2	Réaliser une voie cyclo-piétonne reliant Gesves à Faulx-Les Tombes	envisager de réorienter l'aménagement en site propre sur la chaussée de Gramptinne	PCM INASEP		450.000 € dont 150.000 € sur fonds propres	-	-				19/09/2019 : obtention d'un subside de 133 000 € de la Région wallonne dossier en suspens en raison -de l'inadéquation entre le projet et les obligations imposées par la Région - du coût 08/2021 : étude du projet, via l'INASEP, de la création d'une voie de liaison via Fau-Sainte Anne (wallonie cyclable) - dépôt d'une demande de subsides
		P2T3	Réaliser une liaison cyclo-piétonne entre Haut-Bois et Gesves				max 300 000 € dont 60 000 € sur fonds propres					nouvelle action	07/12/2020 : réponse à l'appel à projet Wallonie cyclable
		P2T4	Réaliser des "aménagement temporaires" à Sorée (rue scolaire, zone de rencontre église, piste cyclable suggérée croquette/centre/forêt), à FLT (zone de rencontre Briqueterie) et Gesves (piste cyclable suggérée fau saint anne)				28 000 euros de dépenses, dont 22 000 euros de subsides					nouvelle action	08/2020 : réponse à l'appel à projets "aménagement temporaires" 10/2020 : réponse positive du Ministre 28/10/2020 : prise de connaissance du Conseil 06/2021 : mise en œuvre par les services techniques 11/2021 : pérennisation des aménagements via adoption des règlements complémentaires de roulage au Conseil communal
2.2.9.4	Prévoir nouveaux trajets Proxibus Courrière/Assesse/Ohey	P4T1	Inscription d'une action de coordination au travers du PCS concernant la mobilité sur le territoire du GAL		PCS 3					Echevine mobilité Bourgmestre	DG		10/2020 : première rencontre entre les 3 communes. Décision de mener une étude sur les besoins et les moyens disponibles
2.2.9.5	Organiser des activités dans le cadre de la journée/semaine de la mobilité	P5T1	Développer une activité complémentaire dans le cadre du "printemps de la mobilité"		PCM		1000 €/an	-	-	Echevine de la mobilité	DG	création d'une nouvelle tâche	19/09/2019 : Soirée de sensibilisation 22/09/2019 : Test de vélos électriques le 22/9/19 18/09/2020 : organisation d'une balade à vélo dans le cadre de la semaine de la mobilité + projet-pilote de rue scolaire à Sorée 09/2021 : organisation de la semaine de la mobilité, en partenariat avec le GAL
2.2.9.6	Développer le covoiturage	P6T1	communiquer sur l'existence de plateformes informatisées de covoiturage	Identifier les points de covoiturage idéaux sur le territoire communal	PCS 3 PCDR POLLEC		-	-	-	Echevine de la mobilité Echevine de l'enseignement	DG		
		P6T2	Créer des zones de covoiturage dans les villages de la commune		PCS3 PCM PCDR POLLEC		7.000 €	-	-	Echevine de la mobilité Bourgmestre	DG		
2.2.9.7	Agir sur les zones les plus problématiques en matière de sécurité routière	P7T1	Cartographier les points problématiques en matière de sécurité et fixer un calendrier de réalisation d'actions		SDC FRW PCM CSR		20 000 €	-	Cartographie FRW	Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG		priorité 2019 : installations chicanes entrées de Gesves priorité 2020 : installation des chicanes à FLT priorité 2021 : aménagements à Mozet
2.2.9.8	Sécuriser les déplacements sur les parcours écoliers	P8T1	Soutenir les initiatives parents/écoles favorisant la mobilité sécurisée/douce pour aller à l'école.		PCM		-	-	-	Echevine de la mobilité Echevine enseignement	DG		voir semaine de la mobilité : projet pilote de Rue scolaire à Sorée pendant la semaine de la mobilité 2020 création d'une zone de parking sur la place communale et réfection du parking de la salle à Sorée travaux d'aménagement de la zone autour de l'école de l'Envol travaux d'aménagements près de l'école Saint-Joseph dans le cadre de la réfection de la chaussée de Gramptinne Mise à sens unique de la rue Petite Gesves
		P9T1	Sensibiliser les parents sur la mobilité autour des implantations scolaires communales		PCM		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité Echevine enseignement	Directions écoles		*courrier diffusé à la rentrée scolaire 2019-2020 *pose de bâches de sensibilisation aux abords des écoles en septembre 2020 *réunion des riverains et usagers de l'école en septembre 2020 dans le cadre des travaux d'aménagement autour de l'école
2.2.9.9	Sensibiliser les automobilistes au respect des limitations de vitesse	P9T1	Assurer la pose des radars préventifs dans les rues les plus exposées à la vitesse		CSR		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG		
		P9T2	Acquérir de nouveaux radars préventifs pour sensibiliser les automobilistes dans nos différents villages et communiquer le relevé des résultats au voisinage							Bourgmestre Echevine de la mobilité	DG		action récurrente - procédure de décision et de placement en place 22/06/2020 : achat de deux nouveaux radars préventifs 11/2020 : travaux d'installation de ces radars à Sorée, rue Monty

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.2.9.10	Obtenir de la région des investissements en faveur de la sécurisation des routes régionales	P10T1	Solliciter le SPW afin de retirer les pavés centraux de la rue Monty à Sorée et créer une piste cyclable		SPW		Subsides SPW	-	-	Bourgmestre Echevine de la mobilité Echevin des travaux	DG		travaux réalisés en septembre 2019
			P10T2	Installer un radar répressif (Sorée) et réfection de la rue Monty à Sorée		SPW Zone de Police		Subsides SPW	-	-	Bourgmestre Echevine mobilité	DG		Accord de la Région wallonne en 2019 Installation début 2020
			P10T3	Réaménager la traversée de Gesves sur la chaussée de Gramptinne				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Mobilité	DG		travaux en cours depuis le mois de novembre 2020 dernières finitions prévue au printemps 2022
			P10T4	Aménager les carrefours de Borsus et de Thirifays à Sorée et Gramptinne				-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Mobilité	DG		Accord du GW juillet 2019 2021 : phase d'expropriation en cours
	2.2.9.11	Faire respecter le plan de circulation du charroi équin autour de l'école d'équitation	P11T1	Ecrire aux responsables du cercle équestre et de l'école d'équitation ainsi qu'à la province Au besoin, diligenter la police afin de dresser des PV	lancer une concertation et le fléchage	PCM		-	-	-	Bourgmestre et échevine de la mobilité	DG		08/2020 : Aménagements temporaires réalisés en 2019
	2.2.9.12	Mettre en place un outil de communication et de planification d'urgence	P12T1	Désigner et former un PLANU et un agent pour la mise à jour du PGUI	suspendu à cause du COVID	PGUI Province		-	-	Adhésion à be alert Formations	Bourgmestre Présidente CPAS Echevin enseignement	DG		12/02/2020 : désignation d'un agent PLANU au sein de l'administration ainsi qu'un agent en charge de la communication de crise inscription du PLANu à la formation 2021 Formation agent PLANU terminée
			P12T2	Rédaction du PGUI									subdivision T1-T2	formation d'un agent à la planification d'urgence
			P12T3	adhérer à Be-Alert	action covid	PGUI Province		2.000 €					création nouvelle action indépendante	27/05/2020 : adhésion à Be-alert et communication régulière via les outils communaux
			P12T4	Rédaction des PGUI des écoles et organisation d'exercices d'évacuation		ZS NAGE					Bourgmestre Echevin enseignement	DG		
	2.2.9.13	organiser des activités de sensibilisation en faveur de la sécurité	P13T1	Organiser une conférence sur la lutte contre les cambriolages	prévue en novembre 2019			-	-	-	Bourgmestre	DG	Nouvelle tâche 2021	février 2020 : organisation de la conférence avec la zone de police

THEME

Tissu associatif, sportif, culturel et touristique

Objectifs Stratégiques

2.3.OS Etre une commune où chacun s'épanouit à tout âge

Objectifs Opérationnels

2.3.1.OO Augmenter la qualité des infrastructures et optimiser l'offre en matière d'activités sportives



ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	  	MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
	2.3.1.1	Centraliser la gestion des infrastructures	P1T1	Etablir un cadastre des clubs sportifs et associatifs				-	-	-	Echevin des sports et gestion salles Echevine de la culture Echevin du tourisme	DG		
			P1T2	Création: *de l'Office du Tourisme et de la Culture *du Centre Sportif Local Intégré <i>(intitulé initial : Créer une régie sport, culture, tourisme et patrimoine culturel)</i>							Collège	DG	révision de l'intitulé 17/08/2020 : décision de mise en gestion d'infrastructures communales à l'asbl Anima Sports asbl - centre sportif du grand Gesves 25/11/2020 : convention de fonctionnement de l'asbl Anima Sports adoptée par le Conseil 23/09/2020 : constitution de l'AG et du CA de l'asbl Anima sports 09/2020 : début de la formation d'un agent communal comme gestionnaire d'infrastructures sportives 15/09/2020 : reconnaissance de l'Office du Tourisme et de la Culture de Gesves comme organisme touristique	
			P1T3	Mettre en place un système de réservation des salles en ligne				3.800 €	-	Programme	Echevin gestion des salles	DG		14/10/2019 : attribution du marché public pour la conception du logiciel de réservation des salles communales et du matériel 16/03/2020 : avenant au marché 07/2020 : mise en ligne
			P1T4	Coordonner et faire vivre un agenda public des manifestations organisées sur le territoire communal				-	-	-	Echevin des associations Echevine de la culture	DG		
			P1T5	Elaborer un processus pour les états des lieux des salles via un inventaire spécifique à chaque salle		RCA		-	-	-	Echevin gestion des salles	DG		procédure établie lors de la conception et la mise en ligne du logiciel de réservation en ligne (voir P1T3)
			P1T6	Etablir un plan de communication pour valoriser les associations via les réseaux communaux		RCA		-	-	-	Echevin gestion salles	DG		04/12/2019 : réunion d'information et d'échange des associations et clubs du Grand Gesves 01/2020 : ouverture gratuite du bulletin communal aux publicités des associations ; relai des actualités via le facebook communal à la demande
			P1T7	Equiper des salles communales en wifi	prévoir l'équipement de deux salles en 2022						Bourgmestre Echevin des salles	DG		2021 : Salle Communale et Maison de l'Entité équipées en wifi

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	   MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations		
 	2.3.1.2	Améliorer la formation en premiers secours pour les responsables de clubs et associations	P2T1	Veiller à la formation aux premiers secours et à l'utilisation d'un défibrillateur	budget 2021 : achat d'un défibrillateur pour les scouts	RCA		1.500 €			Echevin des sports	DG		17/12/2019 : organisation, via la Province, d'une formation à l'utilisation des DEA à la maison de l'entité de FLT 09/2020 : placement d'un DEA à la salle communale de Mozet (partenariat avec l'asbl ENEO) 09/2021 : achat des deux défibrillateurs en faveur des scouts et du patro 08/2021 : installation d'un défibrillateur de Mozet
	2.3.1.3	Investir dans les infrastructures sportives	P3T1	Créer un terrain synthétique sur le terrain actuel du terrain de football de Gesves				1 550 000 € dont 650 000 € sur fonds propres			Echevin des sports et gestion salles Echevin des travaux	DG		27/08/2020 : dossier déclaré complet 26/08/2020 : décision du Conseil approuvant les conditions, le montant estimé et la procédure de passation du marché 28/09/2020 : approbation démarrage de la procédure et de publication du marché public par le Collège 04/12/2020 : approbation par le Gouvernement wallon d'un suside de 854 000€ en faveur du projet 2021 : Terrain synthétique : réception provisoire réalisée, bâtiment en cours de construction
			P4T1	Etudier la possibilité de rénovation et d'agrandissement du hall des sports	rénovation toiture prévue budget 2022			4000 € + rénovation toiture			Echevin des sports Echevin des travaux	DG		12/10/2020 : approbation de la désignation d'une entreprise pour la remise en état du chauffe-eau solaire du hall des sports 03/11/2020 : attribution du marché relatif à la rénovation de l'éclairage du hall Appel à projet à rendre en 2022 pour isolation et remplacement de la toiture du hall des sports
	2.3.1.4	Soutenir la dynamique associative	P4T1		Mise à disposition de l'union des associations gesvoises 1000 gobelets réutilisables en avril 2019	ZD		-	-	-	Echevin des associations Echevine de l'environnement	DG		Mise à disposition de l'union des associations gesvoises 1000 gobelets réutilisables en avril 2019
			P4T2	Permettre la location gratuite, une fois par an, des salles communales pour les associations gesvoises						-	Echevin des sports et gestion salles	DG		25/09/2019 : adoption du nouveau règlement de location de salle par le Conseil
			P4T3	Acquérir du nouveau matériel pour faire face à l'augmentation des demandes des associations				11.800 €	-	-	Echevin des sports et gestion salles	DG		Acquisition d'un nouveau chapiteau pagode, de 4 frigos bahuts et de 30 tables brasseurs + 60 bancs en avril 2019
			P4T4	Organiser une journée des associations	annulation 2021 en raison du COVID			1.000 €	-	-	Echevin des associations	DG		25/03/2019 : décision d'organiser une soirée dédiée aux associations lors du marché de Noël 2019 (réalisé le vendredi soir) 04/12/2019 : réunion d'information et d'échange des associations et clubs du Grand Gesves 11/2021 : organisation d'une réunion d'échange des associations et clubs du grand Gesves

THEME

Petite enfance



Objectifs Opérationnels

2.3.2.00 Soutenir et créer des structures d'accueil pour la petite enfance en favorisant les échanges participatifs et les partenariats

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	   MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
	2.3.2.1	Finaliser la création de la crèche de Sorée	P1T1	Réattribuer le marché public à une nouvelle entreprise assurer le suivi du chantier	inauguration prévue en mars prévoir budget d'équipement en 2021			695.137,85 € dont 337 713 € de fonds propres 10 000 euros équipement	-	-	Echevine de la petite enfance Echevin des travaux	DG	03/2019 : reprise du chantier 11/2020 : réception provisoire du chantier passage d'une capacité d'accueil de 18 à 21 places 02/2021 : ouverture de la crèche communale
	2.3.2.2	Réfléchir à la réaffectation du bâtiment de la crèche de Gesves	P2T1			FWB ONE IMAJE		-	-	-	Bourgmestre Echevine de la Petite enfance	DG	28/10/2020 : adoption de la convention avec IMAJE pour la gestion de la crèche de Gesves (14 places)

2.3.2.3	Aménager des espaces relationnels parents-enfants, parents-parents, enfants-monde	P3T1	Mettre en place des rencontres mensuelles d'échanges pour jeunes parents	suspendu covid	ONE FWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG		création d'un nouveau lieu d'accueil ONE en 2020 à la rue du pont d'aoust - création d'ateliers papote
		P3T2	Mettre en place des ateliers massages bébés	suspendu covid	ONE FWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG		ateliers organisés par l'ONE
		P3T4	Mettre en place des ateliers portage bébé	suspendu covid	ONE FWB		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG		ateliers organisés par l'ONE
		P3T5	Proposer des heures de psychomotricité relationnelle		CPAS		-	-	-	Echevine de la petite enfance	DG		IMAJE propose des formations de psychomotricité aux puéricultrices
		P3T4	Sensibilisation des puéricultrices à l'utilisation des langes lavables		Imaje, Les Arsouilles ONE					Echevine de la Petite enfance	DG	nouveau	2021 : Atelier proposés aux professionnels de la petite enfance 2022 : Ateiler à organiser

THEME

Enseignement (2 1/2 à 12 ans)

4

EDUCATION DE QUALITE

Objectifs Opérationnels

2.3.3.OO Réaliser une nouvelle implantation scolaire

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	 MOYENS  	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations		
	2.3.3.1	Réaliser la création d'une nouvelle implantation scolaire en respectant les objectifs du développement durable - de la pédagogie active et de l'inclusion sociale	P1T1	Définir les axes du projet pédagogique à mettre en place dans la nouvelle implantation scolaire - en parallèle avec l'Envol qui se verra désengorgée d'une bonne centaine d'enfants				1 200 000 € dont 240 000 € sur fonds propres	-	Convention étude BEP	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG		
			P1T2	Choisir un lieu d'implantation en collaboration avec le BEP en prenant en compte des facteurs multiples (mobilité, pédagogie, environnement, architecture, économiques, phasage des travaux, intégration sociale,.....)				-	-	-	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG		21/10/2019 : présentation du rapport du BEP sur le choix du site pour la nouvelle implantation scolaire (Mozet) 27/11/2019 : choix de la localisation de la nouvelle implantation scolaire à Mozet et normes à respecter pour introduire le dossier PPT - passage au Conseil
			P1T3	Introduire un dossier PPT				-	-	-	Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG		14/12/2020 : dépôt du dossier PPT
			P1T4	Etablir un marché d'architecture							Echevine de l'enseignement Echevin des travaux	DG		12/2020 : projet de cahier des charges réalisé par le BEP (marché conception-réalisation) et approuvé par la FWB 09/2021 : adoption et lancement du marché conception-réalisation
			P1T5	Mettre sur pied un jury d'architecture (direction, enseignants, PO, parents, élèves, personnel d'entretien)				-	-	-	Bourgmestre Echevine de l'enseignement	DG		

4

EDUCATION DE QUALITE

Objectifs Opérationnels

2.3.4.OO Définir une structure organisationnelle pour chaque école en adéquation avec le pacte d'excellence

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.4.1	Aider les directions à faire face à la charge administrative	P1T1	Mise en place d'une équipe de soutien à la direction				30.000 € subsides aide à la direction	1	-	Echevine de l'enseignement	Directions des Ecoles		Détachement interne réalisé en 2019
	2.3.4.2	Dynamiser les organes de participation dans la mise en place du Plan de Pilotage	P2T1	Réunir au moins 5 fois par an le Conseil de Participation		Ppil		-	-	-	Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		15/07/2020 : adoption du plan de pilotage de l'école de l'Envol 26/08/2020 : adoption du plan de pilotage de l'école de la croisette par le Conseil
			P2T2	Désigner un responsable "pratiques collaboratives" au sein du Copil du Plan de Pilotage		Ppil					Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		réalisé au travers désignations missions SEE
			P2T3	Mettre en place des outils et procédures de communicaton efficaces entre les différents partenaires du Conseil de Participation et les intervenants de l'école							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		réalisé au travers de la désignation d'un référent plan de pilotage

2.3.4.3 Assurer la mise sur pied d'un plan de pilotage ambitieux et dans l'intérêt des élèves	P3T1	Organiser l'exploitation maximale des ressources internes pour mettre sur pied un CoPil dans chacune des écoles communales							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		15/07/2020 : adoption du plan de pilotage de l'école de l'Envol 26/08/2020 : adoption du plan de pilotage de l'école de la croisette par le Conseil pour chaque action des plans de pilotage, des équipes pédagogiques ont été désignées
	P3T2	Organiser une réunion mensuelle des directions et du CoPil du Plan de pilotage							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		
	P3T3	Favoriser, soutenir et évaluer les pratiques collaboratives entre enseignants et entre enseignants et autres intervenants de l'école							Echevine de l'enseignement	Directions des écoles		*collaborations renforcées avec la bibliothèque et Gesves EXTRA *collaborations entre écoles renforcées *constitution de Groupes de Travail sur des thématiques spécifiques : qualité des activités proposées, quantité, courrier commun d'information aux parents, centralisation des inscriptions, informatisation du suivi des inscriptions, des facturations et de l'édition des attestations Le contrat d'objectif est mis en place, validé par le FWB.



Objectifs Opérationnels

2.3.5.OO Sensibiliser les écoliers aux problématiques contemporaines

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions (moyens pour atteindre finalité)	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.5.1	Inscrire les sujets relatifs aux problématiques contemporaines dans le Projet pédagogique des écoles	P1T1					-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Ecole		Révision des projets pédagogiques prévus en 2022



Objectifs Opérationnels (finalité)

2.3.6.OO Favoriser les synergies entre les directions d'écoles

2.3.6.1	Organiser une seconde journée interréseaux pour les enfants des écoles de 3-4e primaires et une journée culturelle commune aux écoles des 3 réseaux	P1T1		en suspens en raison du Covid				400 €	-	-	Bourgmestre Echevine de l'enseignement	Gesves EXTRA		année scolaire 2019-2020 : organisation de deux spectacles + un concert + deux conférences (alimentation et harcèlement) 2021 : Organisation de 2 spectacles (1 pour les 3 réseaux et 1 pour l'Envol) mais les mesures Covid n'ont pas permis de journée interréseaux
2.3.6.2	Créer des espaces destinés à la mise en place de 'conseils des enfants' dans les écoles	P2T1						-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Écoles		conseils des enfants effectifs dans chacune des écoles
2.3.6.3	Renforcer le lien entre les habitants et l'Ecole provinciale d'équitation	P3T1	Soutenir la création d'une école secondaire à Gesves	Province				-	-	-	Bourgmestre	DG	nouvelle tâche	2019-2020 : participation à plusieurs réunions de coordination et d'échange pose de bache publicitaire sur le domaine public pour l'ouverture de l'école + relai dans le Gesves INFO 26/08/2020 : inauguration de la nouvelle école avec participation des directions des écoles communales
		P3T2	Transmettre le calendrier des activités du cercle équestre aux riverains du site et organiser une réunion annuelle d'échange										nouvelle tâche	
2.3.6.4	Organiser des moments d'échanges et d'optimisation des ressources.	P4T1	Organiser une réunion trimestrielle avec les directions des différentes écoles					-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir. Écoles	rendu prioritaire en raison de la crise covid	en cours- renforcer les collaborations pédagogiques et l'échange d'outils entre directions d'écoles, tous réseaux confondus des réunions trimestrielles sont organisées en interréseaux, vore plus régulièrement en cas d'urgence
		P4T2	Mettre sur pied une banque de données informatisée de documents / ressources pédagogiques accessibe aux écoles des trois réseaux								Bourgmestre Echevine de l'Enseignement	Directions des écoles des 3 réseaux	rendu prioritaire en raison de la crise covid	en cours- renforcer les collaborations pédagogiques et l'échange d'outils entre directions d'écoles, tous réseaux confondus
		P4T3	Renforcer la solidarité et la cohérence entre écoles tous réseaux confondus pour faire face à la crise COVID ainsi que dans l'organisation extrascolaire										nouvelle action en raison de la crise covid	Mise en valeur progressive de toutes les écoles au travers du bulletin communal (dossiers thématiques)



Objectifs Opérationnels

2.3.7.OO Accompagner les enfants dans l'apprentissage de la démocratie

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.7.1	Mener une réflexion sur la manière d'associer les enfants à chaque décision les concernant prise au niveau communal	P1T1	renforcer les relations entre CCE et Conseil communal		CCE		-	-	-	Echevine de l'enseignement	Dir.écoles	renforcer les relations entre CCE et Conseil communal;	Travail du CCE + mise en place d'un conseil d'école dans chaque établissement scolaire (rôle de relais)
	2.3.7.2	Soutenir la création d'un conseil de participation dans les écoles	P2T1	Construire un document / ressource de référence pour la mise en place d'un Conseil de Coopération		Ppil			-		Echevine de l'enseignement	Dir.écoles		mise en place d'un conseil de coopération dans chaque école

		P2T2	Faire évoluer les procédures de mise en place et de suivi d'un Conseil de Coopération lors des réunions trimestrielles avec les directions		CCE								
2.3.7.3	Soutenir le CCE dans son encadrement logistique	P3T1			CCE		1.000 €	-	formations mise en œuvre intelligence collective	Echevine de l'enseignement	Dir.écoles	réalisé - désignation d'un agent responsable via l'asbl Gesves EXTRA accompagnement	réalisé - désignation d'un agent responsable via l'asbl Gesves EXTRA + formations de l'agent responsable

THEME Extrascolaire

4

EDUCATION DE QUALITE

Objectifs Opérationnels

2.3.8.OO

Optimaliser et valoriser l'offre en matière d'accueil extrascolaire

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	  	MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
 1 PAS DE PRIORITÉ	2.3.8.1	Valoriser les accueillantes extrascolaires	P1T1	Favoriser et soutenir la formation en réunissant les accueillantres pour des temps d'échanges		ATL		5.000 € sur deux ans	-	-	Echevine de la jeunesse	DG		approfondissement de la collaboration avec Gesves EXTRA en cours en raison des besoins de collaboration pour faire face à la crise du COVID soutien des accueillants volontaires des écoles : en cours 11/2021 : décision du collège d'organiser des formations pour les accueillantes des écoles, tous réseaux confondus
	2.3.8.2	Proposer des activités spécifiques pour les 10-12 ans	P2T1			Gesves extra			-	-	Echevine de la jeunesse	DG		organisation d'une activité skate en octobre 2021 développement de la section ado à la bibliothèque (théâtre et écriture)
	2.3.8.3	Favoriser des activités pour les enfants lors d'événements communaux	P3T1	Présence de Gesves EXTRA lors du jogging "les foulées de saint-jo", kermesses, etc	suspendu à cause du COVID	Gesves extra		-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG		
	2.3.8.4	Favoriser l'accès aux plaines pour les enfants de familles précarisées	P4T1	former les animateurs et proposer des facilités pour les enfants concernés	projet JUMP	Coala asbl		5.000 € (subsidés)	-	-	Echevine de l'enfance Présidente CPAS	Coala asbl		30/09/2019 : décision du collège d'entrer dans le projet JUMP destiné à mieux accueillir les jeunes issus de milieux précarisés lors des plaines communales - petits déjeuners pour les enfants idem 2020 Pas de subside en 2021 - Appel à projet pour 2022
	2.3.8.5	Accentuer la communication/ la diffusion de l'information autour de l'offre extrascolaire	P5T1	Réédition de la brochure reprenant les activités extra-scolaires organisées à Gesves (année scolaire et vacances)		Gesves extra ATL		1.000 €	-	-	Bourgmestre Echevine de l'enfance	DG		diffusion de la brochure à la rentrée scolaire 2020-2021
	2.3.8.6	Aménager de nouveaux locaux à destination de l'ATL et l'asbl Gesves EXTRA	P6T1	Début des travaux sept. 2019	inauguration prévue début 2021	PCDR 2 INASEP		652 000 € dont 175 000 € sur fonds propres	-	-	Echevin des travaux	DG	inauguration prévue en janvier	06/05/2019 : approbation de l'attribution du marché par le collège pour la création d'espaces intergénérationnels et aménagement des abords de la pichelotte 11/2020 : achat de mobilier (1000 euros) 04/2021 : installation de Gesves EXTRA et de l'ATL à la Pichelotte

THEME Jeunesse

Objectifs Opérationnels

2.3.9.OO Sensibiliser la jeunesse au fonctionnement de la démocratie

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	 MOYENS  			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.9.1	Ouvrir le droit (ROI CCL) d'interpellation citoyenne et de droit de déposer des points à OJ CCL par tous les citoyens âgés de 16 ans au moins	T1P1	Modifier le ROI du Conseil communal				-	-	-	Echevine de la jeunesse	DG		ROI du Conseil modifié en février 2019
	2.3.9.2	Organiser le Festival court-métrage "Place aux jeunes"	T2P1					2000 € journées à thème	-	-	Echevine de la jeunesse	DG		organisation du festival "place aux jeunes gesVOIX" les 19 et 20 octobre 2019 édition 2020 annulée en raison du COVID 10/2021 : pérennisation du festival dans le cadre d'un week-end "jeunes"
	2.3.9.3	Initier les jeunes à la mise en place de projets via les budgets participatifs	T3P1		Création d'un skate park mobile Soutenir l'organisation de jeux intervillages			10 000 € subsides			Bourgmestre Echevine de la jeunesse	DG		18/11/2019 : instauration d'un budget participatif pour les jeunes Gesvois 17/03/2020 : approbation du règlement du budget participatif jeunes 2020 28/09/2020 : désignation du comité de sélection des projets par le Conseil 28/10/2020 : remise des chèques symboliques aux projets sélectionnés au Conseil communal (montant total de 5000 euros) 10-12/2021 : location d'un skate park temporaire + organisation d'une activité skate 2022 : organisation des jeux intervillages et lancement d'un nouvel appel à projet

Objectifs Opérationnels

2.3.10.OO Soutenir les association de jeunes, clubs et patro d'un point de vue logistique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.10.1	Rénovation et sécurisation des salles mises à disposition des jeunes	P1T1	Aménager les locaux des jeunes de Mozet				8.000 €	-	-	Echevin des travaux	DG		
			P1T2	Sécuriser la salle de Sorée (Maison des Jeunes).			10 000 €			Echevin des travaux	DG	en cours	08/2021 : inauguration des nouveaux locaux	
				activer la fiche							activer la fiche 10000 euros	09/2021 : visite des locaux avec les représentantes soréennes de la CLDR budgétisation des travaux en cours		
		P1T3	équiper la maison des jeunes de Faulx-Les Tombes de locaux modulaires				30,00 €					nouveau projet	marché public d'achat en cours de rédaction	
	2.3.10.2	Soutenir les jeunes dans la création de leur association	P2T1	Favoriser les rencontres entre groupes de jeunes et partage de savoirs, savoirs-faire, savoirs-être							Echevine de la jeunesse	DG		
														rencontres mensuelles "jeunes" -) animation du CCJ
		P2T2	Créer un site internet rassembleur et informatif spécifiquement dédiés aux jeunes				5000 € subsides							
												nouvelle action	2021 : attribution du marché 10/2021 : finalisation du site internet	

2.3.10.3.	Analyser la possibilité de création d'un encadrement subsidiable pour la jeunesse gesvoise	P3T1			CRECCIDE		300 € affiliation au CRECCIDE			Echevine de la jeunesse	DG ff		inscription de la commune au projet "ça bouge dans ma commune"
2.3.10.4.	créer un site internet dédié à la jeunesse pour visibiliser les actions, favoriser les synergies et rassembler l'information						5.000 €					nouvelle action	mise en ligne prévue début 2022

THEME

Aînés

16

PROJ. AÎNÉS ET INSTITUTIONS

Objectifs Opérationnels

2.3.11.OO Veiller au bien-être des aînés

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	 MOYENS 	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.3.11.1	Proposer des activités sportives en journées pour les aînés	P1T1			VADA		-	-	Présidente CPAS	DG	Enéo sport propose, depuis mai 2019, une animation sportive le jeudi après midi à la salle de mozet
	2.3.11.2	Développer et promouvoir des services permettant aux aînés le maintien à domicile	P2T1	Mettre à disposition d'aînés qui le souhaitent "200 boîtes à tartines jaunes" (infos médicales)		CCA PCS PST CPAS		420 €	-	Présidente CPAS	DG	17/12/2018 : achat des boîtes distribution lors de la fête des aînés 2019
			P2T2	Mener une réflexion avec le CCCA et proposer des actions concrètes							nouvelle action	10/2021 : redémarrage des réunions du CCCA après la crise du COVID
	2.3.11.3	Assurer une bonne communication aux aînés sur les services disponibles	P3T1	Mise en œuvre d'un guide aînés en partenariat avec GAL et CPAS		GAL		-	-	Présidente CPAS	GAL CPAS	diffusion du guide des aînés en juillet-août 2020 action clôturée
	2.3.11.4	Accompagner le CPAS sur la réflexion sur l'avenir de la maison de repos	P4T1	cfr. Le PST du CPAS		CPAS				Présidente CPAS Echevin des travaux	DG	05/2021 : obtention d'une promesse d'attribution de 58 lits supplémentaires (agrément) pour le FSA étude de l'avenir de la zone du plateau communal au travers du PCDR
	2.3.11.5	Redynamiser le Conseil consultatif des aînés	P5T1	Appel à candidatures. GT collaboration entre CCCA et Conseil communal et consultatif des enfants		CCA		-	-	Présidente CPAS	DG	Renouvellement de la CCCA. 1re réunion d'installation en juin 2019 relance des travaux en octobre 2021 suite à l'arrêt imposé par le covid les réunions entre le CCA et le CCE sont suspendues à cause du COVID
	2.3.11.6	Mettre en place un cercle des retraités entrepreneurs gesvois (CREG) afin de soutenir les jeunes entrepreneurs	P6T1	Organisation d'une conférence de lancement Mise en place d'une structure pérenne		CREG		-	-	Echevin de l'économie	DG	action abandonnée suite au peu de succès de la démarche Organisation d'une conférence de lancement Mise en place d'une structure pérenne

THEME Aménagement du territoire, développemet rural et territorial

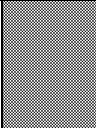
Objectifs Stratégiques

2.4.OS Etre une commune qui valorise ses ressources, organise son territoire et protège son environnement



Objectifs Opérationnels

2.4.1.OO Développer une politique qui permet de garder un caractère villageois

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	 MOYENS  	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
	2.4.1.1	Finaliser le PCDR 1	P1T1	Aménager et agrandir le parking de la Pichelotte		PCDR INASEP		100 000€ dont 50 de fonds propres	-	-	Echevine développement rural Echevin des travaux	DG	12/10/2020 : approbation de l'attribution du marché visant la création de 20 emplacement de parking à la Pichelotte
			P1T2	Aménagement - Maison de la ruralité et de la Nature (site de la Pichelotte)	suspension des travaux en raison d'un problème de stabilité du bâtiment	PCDR INASEP		362 000 € dont 102.839€ fonds propres	-	-	Echevine développement rural Echevin des travaux	DG	06/05/2019 : approbation de l'attribution du marché pour un montant de 299 348€, dont 71 000€ de part communale 05/10/2020 : suspension des travaux - étude d'un plan alternatif par l'INASEP
	2.4.1.2	Etablir un nouveau PCDR 2	P2T1	Mise en place d'une nouvelle CDLR avec accompagnement de la FRW		PCDR FRW		10.000 €/an	-	conventionFRW	Echevine de la ruralité	DG	27/02/2019 : constitution de la CLDR - approbation par le Conseil
			P2T2	Etablir un projet de PCDR priorisé et chiffré							Echevine de la ruralité	DG	01/10/2020 : L'avant projet a été adopté par la CLDR 05/10/2020 : priorisation des fiches au collège 23/06/2021 : adoption du projetd e PCDR par le Conseil communal 10/2021 : passage devant la PAT - avis favorable de la PAT
	2.4.1.3	Accompagner la finalisation du projet de lotissement de SIERPONT	P3T1	Analyser le projet du promoteur				-	-	-	Echevin de l'urbanisme	DG	15/03/2020 : désignation d'un avocat par le Collège pour conseil et analyse juridique de la convention Sierpont
	2.4.1.4	Participer à la réalisation d'une étude d'avant-projet de gestion d'un parc naturel dans le Condroz, avec les communes voisines	P4T1	Confier la coordination au GAL Demande de subside à la Province		GAL		10.000 €	-	-	Echevine de l'environnement Bourgmestre	GAL	27/05/2020 : projet de création d'un parc naturel "Cœur de Condroz" - décision du Conseil de créer une association de projet + accord de la tutelle

2.4.1.5	Améliorer l'équipement des villages mal desservis en réseau internet	P5T1	Faire pression sur Proximus pour améliorer la qualité du reseau à Strud		Proximus		36.000 €	-	-	Bourgmestre	Proximus		27/05/2020 : marché public relatif aux travaux d'internet à Strud - approbation du mode de passation par le Conseil travaux de tranchée réalisés en 2020 - approbation de l'état d'avancement final le 14/09/2020
		P5T2	Faire pression sur Proximus pour améliorer la qualité du reseau mobile à Goyet									subdivision	07/2021 : interpellation de Proximus

Objectifs Opérationnels
2.4.2.OO Réfléchir à l'avenir du site situé derrière la maison communale

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.2.1	Adopter un schéma directeur d'aménagement du site situé à l'arrière de la maison communale	P1T1		activer cette fiche en 2021 dans le cadre du PCDR prévoir un budget auteur de projet	SDC		10,00 €	-	-	Echevin de l'urbanisme Echevine du PCDR	DG		activation du projet (pré-étude) dans le cadre du PCDR2 fin 2021
	2.4.2.2	Organiser une exposition 'concours architecture'	P2T1	Prévoir une conférence 'urbanisme' au printemps 2020	suspendu en raison du COVID	PCDR 2		-	-	-	Echevine de la participation	DG		

Objectifs Opérationnels
2.4.2b.OO Lutter contre les risques d'inondations

	2.4.3.1	Mettre en place et réaliser un plan d'action de prévention contre les inondations	P1T1	Réaliser un diagnostic des zones de ruissellements concentrés							Echevin des Travaux Bourgmestre	DG	Nouvelle tâche	
---	---------	---	------	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	----	----------------	--

THEME Energie

10 INÉGALITÉS RÉDUITES
Objectifs Opérationnels
2.4.3.OO Garantir l'accès à l'énergie pour tous

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS 		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.3.1	Renforcer les synergies entre le conseiller en énergie et les assistantes sociales	P1T1			PST CPAS		10 000€			Présidente CPAS Echevine de l'énergie			obtention en 2020 d'un subsidie PAPE de 10.000 euros pour deux ans afin de mener des actions de sensibilisation aux réductions énergétiques
	2.4.3.2	Réaliser des ateliers collectifs de sensibilisation aux économies d'énergie	P2T1	Soutenir les ménages en difficultés	intervenant externe : empreintes asbl	PCS		Subsides GAL 2000 €	-	-	Présidente CPAS Echevine de l'énergie	DG CPAS		réalisation d'ateliers collectifs de réduction des consommations énergétiques des ménages précarisés : ecowatchers 2020 le CPAS prend le relais via le PAPE en collaboration avec le PCS

Objectifs Opérationnels

2.4.4.OO Stimuler l'autonomie énergétique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	  MOYENS 	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations	
 7 ENERGIE PROPRE ET ECONOMIQUE DANS LES BÂTIMENTS	2.4.4.1	Réaliser un plan d'action énergie durable spécifique à Gesves avec pour objectif de tendre vers l'autonomie énergétique pour 2050	P1T1	Adhésion à la Convention des Maires au-delà du plan du BEP	Etablir un plan d'actions en synergie avec le GAL	POLLEC		15 000 €	-	-	Echevine de l'énergie		03/11/2020 : appel à candidature POLLEC 2020 - approbation de la participation + réponse à l'appel à projet par le GAL confirmation par le Gouvernement le 10/12/2020 04/2021 : engagement de l'agent POLLEC 09/2021- : mise en place de groupes de travail pour préparer le PAEDC (adoption prévue en mars 2022)
	2.4.4.2	Accompagner et conseiller les citoyens pour améliorer la performance énergétique de leur habitation	P2T1	Via le GAL, mettre en place le projet "isol'tamaison"		GAL		2.000 €	-	-	Echevine de l'énergie	GAL	02/12/2019 : développement d'une plateforme de rénovation énergétique IsolTaMaison à l'attention des citoyens gesvois avec le GAL - approbation 11/2020 : lancement du volet 2 Wallo Réno
	2.4.4.3	Investiguer et développer des productions locales d'énergie renouvelable	P3T1	Développer des projets biomasse, notamment à l'école de l'envol et la maison de l'entité	Assurer le suivi de l'étude projet de la FRW								réalisation d 'une pré-étude de faisabilité par la FRW en vue d'introduire une demande de subside POLLEC
 12 CONSUMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES			P3T2	Investir dans l'éolienne citoyenne du parc des Géantes du Samson						Echevine de l'énergie	DG		
	2.4.4.4	Respecter la législation en cours d'évolution pour les constructions basse énergie dans le cadre de lotissements et des nouveaux bâtiments communaux	P4T1	Intégrer des dispositifs d'adaptation des changements climatiques dans le cadre des lotissements et des nouvelles constructions (épuration des eaux, citernes, plantations, matériaux, perméabilisation des sols...)				-	-	-	Echevin de l'urbanisme Echevine de l'énergie	DG	introduction d'une tâche pour préciser le projet
	2.4.4.5	Poursuivre la réduction de consommation en énergies fossiles dans les bâtiments communaux	P5T1		priorité 2021 - placement des citernes/bassin s eau de pluie site communal - isolation du plafond du bâtiment de l'OTC			-	-	-	Echevine de l'énergie Echevin du patrimoine		16/03/2020 : travaux d'isolation du plafond de la pizzeria - approbation de l'attribution de marché 09/2021 : introduction d'une demande de subside POLLEC pour l'isolation du bâtiment des Bourrelliers à Sorée introduction d'une demande de subside POLLEC 2021 pour l'isolation de l'aile droite de la Pichelotte
 12 CONSUMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES	2.4.4.6	Sensibiliser le personnel à l'économie d'énergie	P6T1					-	-	-	Echevin des travaux Echevine de l'énergie Echevin du patrimoine		en cours via l'écoteam Zéro déchets - projet de newsletter mensuelle
	2.4.4.7	Eduquer dans la responsabilisation individuelle de consommation énergétique via l'éducation des enfants	P7T1	projet erasmus THESE Together Human Energies To Save Energy				32 000 € de subsides			Echevine de l'enseignement		nouvelle action projet école zéro watt à l'école de la Croisette (année scolaire 21-22), coordonnée par l'asbl Empreinte

THEME Environnement

 Objectifs Opérationnels

2.4.5.OO Devenir une référence en matière d'environnement

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	 MOYENS  			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.5.1	Soutenir les opérations de nettoyage public	P1T1	Equiper les groupes de citoyens volontaires et les associations participant aux grands nettoyages, évacuer les déchets récoltés et permettre au personnel communal de participer	action annuelle récurrente			-	-	-	Echevine de l'environnement	DG	action clôturée	soutien au grand ramassage des déchets 2019 et 2020 10/02/2020 : opération zéro déchet : éco team nouveau membre et participation des agents au grand nettoyage de printemps GNP 2021 : 9 équipes dont 1 communale composée de 16 personnes + 16 équipes "ambassadeurs de la propreté" gesvoises
	2.4.5.2	Equiper les infrastructures communales de poubelles sélectives	P2T1		à envisager en fonds propres en 2022	ZD		5000 euros de subsides	-	-	Echevine de l'environnement	DG		28/09/2020 : demande de subside introduite dans le cadre d'un appel à projet lancé par le SPW "tri out of home et and the go 2020", en attente de la réponse réponse négative de la RW

	2.4.5.3	Poursuivre le défi "Zéro déchet"	P3T1	Développer les partenariats avec commerces, entreprises, écoles, associations, citoyens et personnel communal	action annuelle récurrente	ZD		-	-	Echevine de l'environnement	DG	action clôturée	28/10/2020 : Renouvellement de la convention avec le BEP au conseil 11/2021 : reconduction de la convention avec le BEP
	2.4.5.4	Equiper le service environnement de chariots ramassage avec tri des déchets et de pinces	P4T1			PCDN ZD		2.000 €	-	Echevine de l'environnement	DG		
	2.4.5.5	Utiliser des produits respectueux de l'environnement et de la santé dans tous les services et bâtiments communaux	P5T1	Mener une réflexion concertée avec les services espaces verts et bâtiments, services nettoyages/gestion des salles et les écoles	faire le point organiser une formation pour le personnel d'entretien via l'écoteam ZD voir les réalisations dans les écoles	ZD				Echevine de l'environnement	DG Directions écoles		18/11/2021 : organisation d 'un atelier "déchets spéciaux" à destination du personnel de nettoyage
	2.4.5.6	Accompagner les commerces locaux afin qu'ils obtiennent tous le label zéro déchet	P6T1			ZD		-	-	Echevine de l'environnement Echevin de l'économie	DG		prévu dans les priorités 2021 (plan d'action ZD) enquête programmée sur les déchets des commerçants en 2022
	2.4.5.7	sensibiliser aux problèmes des déchets	P7T1	Organiser une conférence « Comment réduire ma facture déchets » par village	En 2021 : prévoir une information sur les langes lavables	ZD		500 euros	-	Echevine de l'environnement Bourgmestre	DG		organisation d'une conférence en février 2020 sur le tri des déchets ateliers organisés en 2021 : langes lavables, produits d'entretien, petite réparation couture. 2022 : diffusion d'un flyers sur la réduction des déchets
			P7T2	Ouvrir le défi "Familles ZD" au grand public, avec rencontre trimestrielle								nouvelle tâche	3 ateliers en 2021 2022 : programmation d'ateliers ouverts à tous - 4 ateliers programmés
			P7T3	Placer des panneaux pour sensibiliser au problème des déchets le long des voiries aux endroits les plus critiques (entrées/sorties de villages)	prévoir des bâches de sensibilisation en 2021 (250 euros)	ZD PCDN			250 €	-	Echevine de l'environnement	DG	28/10/2020 : adoption par le Conseil d'une motion appelant le Gouvernement régional à introduire un système de consigne pour les emballages de boisson en plastique et en métal 08/06/2020 : commande de bâches invitant au respect de la biodiversité - attribution du marché
	2.4.5.8	Mettre en place une gestion différenciée des espaces verts	P8T1	mettre en place le fauchage différencié								nouvelle tâche (subdivision)	11/05/2020 : décision du collège en faveur de la mise en place du fauchage tardif et différencié des bords de route - application dès 2020 Cartographie à mettre en place avec DNF + formation 2ème opérateur à prévoir
			P8T2	prévoir une formation des agents du service espaces verts								nouvelle tâche (subdivision)	formation dispensée concernant la taille des arbres fruitiers formation prévue en 2021-2022 via adalia Formation des ouvriers à la gestion différenciée en décembre 2021 + programmation en 2022

Objectifs Opérationnels

2.4.6.OO Tendre vers une meilleure gestion de l'eau

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	MOYENS			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.6.1	Equiper les bâtiments communaux de citernes de récupération d'eau de pluie	P1T1	Investir dans des citernes à eau de pluie pour les services de réinsertion du CPAS (blanchisserie et maraîchage)	à chiffrer budget				-	-	Echevine de l'environnement Echevin du patrimoine	DG	nouvele tâche	
			P1T2	Etablir une liste des réalisations potentielles et chiffrer les investissements	à chiffrer budget				-	-	Echevine de l'environnement Echevin du patrimoine		nouvelle tâche	

Objectifs Opérationnels

2.4.7.OO Développer un meilleur maillage écologique

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation	  MOYENS 			Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.7.1	Renforcer le PCDN	P1T1	cfr. Fiches-actions PCDN	cf. annexe	PCDN		750 € fonds propres 2100 € SPW	-	-	Echevine de l'environnement	DG		11/05/2020 : projets PCDN à subventionner en 2020 - adoption par le Collège 2021 - Participation au GT Biodiversité du PCDR et mise en œuvre de projets en partenariat avec ce GT, partenariats avec la bibliothèque
	2.4.7.3	Poursuivre la plantation d'arbres et arbustes sur le territoire communal	P2T1			PCDN		3000 €/an						
				créer un verger par village								nouvelle tâche (subdivision)	nouveau verger créé à la Pichelotte en 2019- 2020 et à Hautbois en 2020 création programmée d'un verger à Mozet en 2021-2022	
			P2T1		action mensuelle récurrente	PCDN		3.500 €					nouvelle tâche (subdivision)	30/11/2020 : journée de l'arbre 2020 reportée - distribution d'arbres fruitiers aux nouveaux gesvois (décision collège) Distribution d'arbres à la population gesvoise le 27/11/2021

THEME Agriculture



Objectifs Opérationnels

2.4.8.OO Privilégier le développement d'une agriculture basée sur des ressources et savoirs locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.8.1	Visibiliser les producteurs locaux	P1T1	Initier une journée des producteurs locaux	report en 2022, dans le cadre de VOF			1.000 €	-	-	Echevine agriculture	DG	nouvelle tâche (subdivision)	
			P1T2	Créer le "Comptoir gesvois" en été sur la place communale	à pérenniser et amplifier perturbé en raison du COVID								nouvelle tâche (subdivision)	27/07/2020 : décision d'organiser le Comptoir gesvois Août/septembre 2021 : 2ème édition du Comptoir gesvois
	2.4.8.2	Soutenir et encourager l'agriculture familiale, les projets de diversification agricole en particulier pour les jeunes agriculteurs	P2T1	Mener une réflexion sur l'utilisation des essarts communaux	activer la fiche action			-	-	-	Echevine agriculture	DG	fusion des actions 2,4,8,2 et 2,4,8,3	
			P2T2	développer un plan d'action via POLLEC en partenariat avec le GAL		POLLEC					Echevine agriculture	DG	fusion des actions 2,4,8,2 et 2,4,8,3	création d'une plateforme bois-énergie : projet en cours - demande de subside introduite par le GAL en supracommunalité demande de subside POLLEC 2021 pour développer un projet bois-énergie : achat de matériel pour les services communaux dans ke cadre du projet biomasse
	2.4.8.4	Concerter les agriculteurs pour la plantation de haies subsidiées par la Région wallonne	P4T1		objectif : soirée d'information spécifique en partenariat avec le GAL lors du premier trimestre 2021			-	-	-	Echevine agriculture	DG		11/02/2021 : matinée d'échanges avec les agriculteurs 08/2021 : engagement d'un agent mi-temps au GAL pour un nouveau projet biodiversité. Identification des zones où planter des haies en lien avec la lutte contre les inondations 11/2021 : lancement du projet "haies-lèves"

THEME Bien-Etre animal



Objectifs Opérationnels

2.4.9.OO Sensibilisation à la question du bien-être animal

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.9.1	Poursuivre et amplifier le plan de stérilisation des chats errants	P11T1	Plan de stérilisation des chats	attente de confirmation de subsides en 2021	PBEA		3000 euros dont 1000 euros sur fonds propres	-	-	Echevin du bien-être animal	DG		
	2.4.9.2	Limiter les feux d'artifices, vecteurs de stress pour les animaux	P2T1	Prévoir au règlement de police un point spécifique encadrant le tir de feux d'artifice et de pétards	RGPA revu en juillet 2019			-	-	-	Bourgmestre	DG		26/06/2019 : adoption du règlement général de police administrative
	2.4.9.3	Conclure une convention avec un refuge animalier	P3T1		PBEA			1.500 €	-	-	Echevine du BeA	DG		12/02/2020 : adoption par le Conseil d'une convention entre la commune de Gesves et la Croix Bleue de Belgique à Floriffoux

THEME Economie



Objectifs Opérationnels

2.4.10.OO Accentuer la visibilité des entreprises et commerces locaux

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation		MOYENS		Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
-----	----------------	-----------------	-------	--------	-----------	--------------------------------------	------------------------	--	--------	---	----------------------	----------------	---------------	--------------



2.4.10.1	Accompagner la relance de la guilde des entrepreneurs gesvois en synergie avec les acteurs économique locaux	P1T1	réunion de relance le 5/9/2019				-	-	-	Echevin de l'économie	DG		réunion de relance le 5/9/2019 pas de volonté de relancer activement l'initiative
		P2T1	Etablir des statistiques avec indicateurs.		RAA		-	-	-	Echevin de l'économie	DG		
		P3T1	Mettre à disposition une publication gratuite dans le bulletin communal	prévoir un rappel à l'attention des acteurs économiques			-	-	-	Echevin de l'économie	DG		avril 2019 : création de la rubrique "PME" dans le Gesves INFO : deux parutions d'articles mettant en valeur les nouveaux entrepreneurs au travers du Gesves INFO
		P3T2	Mettre à jour MonCondroz.be et éditer un répertoire des entreprises gesvoises									nouvelle tâche	23/09/2019 : participation à la création de la plateforme MonCondroz.be - diffusion de courrier auprès des entreprises locales 30/11/2020 : engagement d'une travailleuse ALE pour la mise à jour du site MonCondroz et constitution d'un répertoire économique
2.4.10.4	Relancer le salon des indépendants, commerçants, entrepreneurs et associations gesvois	P4T1								Echevin de l'économie	DG		

THEME **Tourisme, patrimoine**

Objectifs Opérationnels

2.4.11.OO Dynamiser l'arractivité touristique de notre territoire

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation				MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.11.1	Développer le bois didactique de Gesves	P1T1	Proposer un projet dans le cadre de l'appel à projet du GAL	en attente de l'aire de pique-nique			10.000 € (Subsides GAL)	-	-	Echevine de la nature Echevin du tourisme	DNF			21/01/2019 : introduction d'un dossier pour développer le bois didactique - obtention d'un subsids du GAL 25/05/2020 : implantation d'une aire de pique-nique au bois didactique - décision du collège attribution du marché à un artisan local
	2.4.11.2	Renforcer et péreniser l'exploitation du site des grottes de Goyet	P2T1	Conclure une convention de partenariat avec le Préhistomuséum de Ramioul lui confiant la gestion et l'animation des grottes de Goyet avec pour objectif d'attirer 9000 visiteurs par an sur le site en 2022.	réouverture postposée en raison du COVID	Préhistomuseum		5.000 €	-	-	Echevin du patrimoine	DG			22/05/2019 : adoption par le Conseil d'une convention de partenariat entre la Commune et le Préhistomuseum de Ramioul pour la gestion des grottes de Goyet
			P2T2	Réaliser une nouvelle mise en lumière des grottes				130.000€ (dont 27 000 € fonds propres)	-	-	Echevin des travaux	DG	réalisé		02/09/2019 : approbation de l'attribution de marché en faveur des travaux de mise en lumière des grottes de Goyet 09/2020 : réception des travaux
	2.4.11.3	Valoriser, par la pose de panneaux didactiques, différents sites historiques de notre territoire	P3T1	identifier les lieux à valoriser et écrire les textes de présentation		PCDN Plan communal dit Ayî		5.000 €	-	-	Echevin du tourisme Echevin du patrimoine Echevine de la culture	DG	nouvelle tâche		
	2.4.11.4	Rééditer un plan de promenades en collaboration avec la Maison du tourisme du Condroz	P4T1	Entretienir les sentiers communaux et dialoguer avec les propriétaires qui ont des servitudes pour promouvoir de nouveaux circuits		PDCN Sentiers d'Art MTCF					Echevin du tourisme Echevine de la mobilité	DG			
			P4T2	Développer des circuits de balades cyclistes et des boucles de trails		MTCF						DG	reformulation (intégration trail)		proposition développée par la maison du tourisme en discussion
	2.4.11.5	Identifier, protéger et valoriser le petit patrimoine culturel et populaire wallon (folklore local)	P5T1	Mise en place d'un groupe de travail patrimoine- citoyen Suivi de l'entretien du petit patrimoine				-	-	-	Echevin du patrimoine Echevine culture et participation citoyenne	DG			
			P5T2	établir l'inventaire du petit patrimoine	publier l'inventaire et réclamer les subsides			10 000 euros (subsides RW)	-	-	Echevin du patrimoine	DG			2021 : Inventaire terminé - Publication en cours sous forme de cartes par village dans le GesvesInfo (Sorée et Faulx-Les Tombes publiés)

THEME **Culture**



Objectifs Opérationnels

2.4.12.OO Créer et coordonner une dynamique culturelle

ODD	Réf. e-comptes	Projets/Actions	Réf.T	Tâches	Remarques	Synergies PLANS RAPPORTS (acronymes)	Indicateur réalisation				MOYENS	Autorités politiques	Autorités adm.	Modifications	Réalisations
	2.4.12.1	Envisager le retour à la gratuité des prêts de la bibliothèque pour les enfants	P1T1	Revoir le règlement-redevance				800 €/an	-	-		Echevine de la culture	DG		23/10/2019 : règlement-redevance sur la tarification des services de la bibliothèque adopté par le Conseil. Gratuité pour les ouvrages jeunesse et enfants
	2.4.12.2	Créer dans la bibliothèque un espace de "lecture in situ" confortable	P2T1						-	-		Echevine culture et	DG		Bdthèque agrandie et aménagée, signalétique terminée, espaces de lecture Parents/Enfants, espace extérieur sécurisé accessible à partir de la bibliothèque
	2.4.12.3	Offrir 3x/an activité culturelle aux enfants des écoles et des crèches	P3T1						-	-		Echevine culture et enseignement	DG		voir 2.3.6.1
	2.4.12.4	Concevoir un livre patrimonial illustré de référence de Gesves (patrimoine visuel et humain)	P4T1					1 250 €	-			Echevin du patrimoine Echevine de la Culture	DG		première édition 2020 consacrée à la fête de mai Edition 2021 : Sentier de la mémoire (finalisation de la rédaction)



2.4.12.5 Soutenir la création et/ou la pérenisation de lieux d'expo pour les artistes/artisans locaux		P5T1	envisager la reconversion de la chapelle du pré d'amite en lieu culturel		RCA Bibliothèque				Echevine de la culture	DG	nouvelle tâche	Travaux d'aménagements réalisés par les services communaux Convention adoptée avec la Fabrique d'Eglise de Gesves pré d'amite
		P5T2	organiser plusieurs activités dans les lieux de culte						Echevine de la Culture Echevin du Patrimoine Echevin du Culte	DG	nouvelle tâche	04/21 : Exposition Triangle rouge dans l'église de Haltinne 09/21 : Exposition regard de femmes dans toutes les églises dans le cadre des journées du Patrimoine 11/21 : Exposition Poésie insoumise à l'église de Haut-Bois
2.4.12.6 Optimiser les partenariats avec la Maison de la culture de Namur et autres centres limitrophes		P6T2							Echevine de la Culture	DG		
2.4.12.7	Désigner une personne chargée de l'agenda culturel	P7T1	Etablir un relevé des lieux, artistes et personnes ressources		RCA				Echevine de la culture	DG		
2.4.12.8	Organiser les "Assises de la culture"	P8T1	Favoriser les synergies entre organisateurs événementiels et personnes relais		RCA				Echevine de la culture	DG		
2.4.12.9	Faciliter la création/organisation de résidence d'artistes	P9T1							Echevine de la culture	DG		2021 : Fête de Mai - Facilitation de l'accueil d'1 artiste
2.4.12.10 Promouvoir les langues andogènes		P10T1	Mettre en œuvre la convention 'Ma commune di Aye' - 15 actions concrètes avec GT						Echevine de la culture	DG		création d'une rubrique en Wallon dans l'Echo du Samson apprentissage du Wallon dans une classe de l'école de l'Envol une demi-page en wallon dans le Gesves INFO depuis 2021 Activités en wallon proposées par la bibliothèque + fond de livres en wallon