



Province de Namur
Commune de Gesves



PLAN D'ACTION ANNUEL 2014-2015

RAPPORT D'ACTIVITE



Coordination ATL :

COALA asbl - Christophe DUEZ/Olivier GEERKENS
0476/968.428 - christophe@coala.be
0476/968.430 - olivier@coala.be

Beaucoup de nouvelles têtes en septembre 2014, une année de transition ...

- Un nouveau binôme à la Coordination ATL (départ de Valérie HAUWAERT et arrivée de Christophe DUEZ) ;
- Le départ d'Annick SANZOT, Présidente de la CCA, et la nomination d'un nouvel Echevin, Eddy BODART, comme responsable et Président de la CCA ;
- Une toute nouvelle équipe de permanents a été mise en place à l'asbl Gesves EXTRA en septembre 2014... chamboulée en cours d'année par les départs de Stella HOORELBEKE et d'Emmanuelle LORGE, ainsi que les arrivées de Nathalie DARDENNE et d'Isabelle GAUDIN.

Malgré ces différents mouvements, et indépendamment des objectifs spécifiques du PAA, le travail transversal a été assumé au travers nombreuses actions dont :

- Le travail de mise en réseau en assumant divers projets au sein de la plateforme provinciale namuroise et son Comité de pilotage. La finalisation de l'enquête sur le statut des accueillant-es en lien avec la réalité gesvoise ;
- L'investissement sur le terrain lors des accueils centralisés, des Mercredi'straction, des journées pédagogiques et des prises en charge de classe d'instituteurs-trices en formation.
- La gestion de l'information aux parents et de permanences à l'administration communale ;
- L'animation de 3 CCA.
- La mise en place d'un 1^{er} « vendredi malin ».

**Objectifs prioritaires et actions concrètes
afin de mettre en œuvre et de développer le projet CLE**

A. Donner aux accueillant(e)s et aux responsables de projet la possibilité de se former

1. en favorisant et en soutenant la formation des acteurs
 - via des rencontres pour connaître les besoins en matière de formation et de diffuser des brochures de formations ;
 - grâce à la collaboration avec un/des organisme-s de formation ;
 - par le biais de partenariats avec des coordinations d'autres communes proches.
2. en accompagnant les démarches liées à la formation
 - a. en proposant un plan de formation aux permanents de l'asbl Gesves EXTRA;
 - b. grâce aux fonds budgétaires commun (10% du pot commun) ;
 - c. via la coordination des inscriptions.
3. en aidant l'organisation de l'accueil malgré l'absence des accueillant-es
 - a. en demandant des adaptations horaires aux OF ;
 - b. en prévenant les directions d'école ;
 - c. en proposant des remplacements.
4. en informant les accueillant-e-s et responsable-s de projet
 - a. via un flyer d'information ;
 - b. via le bulletin communal et le site Internet www.gesves.be ;
 - c. via la permanence de la coordination qui dispose des brochures de nombreux opérateurs;
 - d. en insérant la logique de formation dans la convention volontariat

Evaluation A :

Les permanents de l'équipe Gesves EXTRA ont pu suivre deux formations communes (« Journée de l'extrascolaire » et « Changeons d'air », ...)

Ensuite, certains permanents de Gesves EXTRA ont suivi des formations de manière plus individuelle (« Formation de base », « Plaisir de bouger : Animation sportive et de mouvements avec les enfants », « Le dessin à deux mains », « L'enfant à la cueillette et à la cuisine : plats sains, joyeux et inédits », « Nature-émoi », ...).

Au niveau des volontaires agissant dans l'extrascolaire, l'identification reste une difficulté pour la coordination : qui agit quand ?

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ A1-A2 - Information de la nouvelle équipe des permanents Gesves EXTRA et plan de formation ;
- ✓ A1-A2 - Formation « changeons d'air » organisée en collaboration avec la coordination ATL commune d'Assesse ;
- ✓ A1- Soutien financier par la commune des animateurs et responsables de la plaine communale s'engageant dans un processus de formation qualifiant (Centres de vacances). Diffusion de l'information ;

- ✓ A4- Diffusion de brochures de formation ONE et d'un flyer d'information ;
- ✓ A1- Organisation et animation de 2 journées de mise au vert pour l'équipe des permanents de Gesves EXTRA ;
- ✓ A1-A4 - Organisation du 1^{er} « vendredi matin » pour l'ensemble des accueillant-es avec un faible taux de participation.
- ✓ A1- Démarches pour la mise en place à Gesves d'un processus en 7 jours autour de la Coopération en 2015-2016).

B. Informer les enfants et les parents des accueils existants

1. en rééditant la brochure « Temps Libre » permettant une mise à jour des informations.
2. en diffusant cette nouvelle brochure auprès des parents via les malles des enfants et en les mettant à disposition du public dans différents endroits stratégiques tels que le comptoir de l'Administration communale, la bibliothèque, la ludothèque, l'accueil centralisé Gesves EXTRA, les écoles lors des fêtes ...
3. en proposant une version téléchargeable de cette brochure sur le site avec une mise à jour régulière.
4. en mettant en place une signalétique d'information claire
 - Fléchage vers l'accueil centralisé
 - Panneaux d'infos labellisés ATL sur chaque site d'accueil
5. en mettant à jour les infos sur les sites www.gesvesextra.be et www.gesves.be

Evaluation B :

Concrètement en 2014-2015

- ✓ B5 - Infos mises à jour régulièrement sur les sites www.gesvesextra.be et www.gesves.be et effort dans la communication pour en faire un outil ressource dont la gestion des inscriptions.
- ✓ B5 - Le site comprend une page d'info spécifique à la coordination ATL ;
- ✓ B5 - Mise en page et envoi d'une Newsletter pour Gesves EXTRA et Mise en page d'une Newsletter spécifique pour la coordination ATL ;
- ✓ B1 - La réalisation de la nouvelle brochure ATL a pris plus de temps que prévu, mais elle est enfin arrivée.
- ✓ B2-B3 - Le retard pris dans l'élaboration de la brochure ATL n'a pas permis de la diffuser lors de l'année 2014-2015. La diffusion commencera en octobre 2015.
- ✓ B4 - Placement des Valves ATL sur les différents sites d'accueil.

C. Améliorer les synergies entre les accueillant-es extrascolaires quel que soit leur statut

1. en organisant et en animant des temps de rencontres ouverts à tous : les « vendredis malins »
 - pour mieux se connaître (objectif convivialité) ;
 - pour mieux gérer son action (objectif pédagogique);
 - pour mieux comprendre le cadre de son action (objectif information).

Evaluation C :

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ C - Organisation d'un 1^{er} « vendredi malin » le 27 février 2015 avec un faible taux de participation
- ✓ C - Projection du DVD « à nous le temps libre » et débats sur le thème.

D. Organiser des temps d'accueil extraordinaire

1. en soutenant l'organisation d'une journée interréseaux ;
2. en invitant en CCA l'assistant de projet Gesves EXTRA responsable de cette journée ;
3. en débattant au sein d'un GT d'une formule adaptée pour cette journée qui tient compte de l'évaluation des organisations précédentes.

Evaluation D :

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ D1 - Journée interréseaux organisée le 26 juin 2015 pour les P5-P6.
- ✓ D2 - Désignation d'un coordinateur de projet : Arnaud BIZZOTTO qui a présenté le projet lors de la CCA du 29 janvier 2015, des ajustements/précisions ont été demandés par la CCA.
- ✓ D3 - Pas de GT, les décisions ont été prises en CCA. Concrètement, l'expérience des organisations précédentes nous a incités à organiser cette journée interréseaux pour les P5-P6 uniquement, et sur le site de l'administration communale.

E. Encourager les échanges, partenariats et coordination entre les différents acteurs

1. en complétant la CCA avec des représentants des secteurs sportifs ou musique notamment
2. en initiant des projets ponctuels de collaboration, lors de la journée interréseaux par exemple

Evaluation E :

Concrètement en 2014-2015 :

- ✓ E1 - Les clubs sportifs et associations musicales ont été invités, mais ne sont toujours pas présents.
- ✓ E1 - On a acté, cette année, le retour du domaine de Mozet en CCA.

Voir tableau annexé

	A					B					C		D			E	
	1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	1	2	3	1	2	
Axe de coordination auquel l'action fait référence :																	
✓ Mise en œuvre du dispositif de coordination ATL						X	X	X	X	X	X	X			X		
✓ Accompagnement du développement de la qualité de l'accueil des opérateurs d'accueil	X	X	X	X									X	X			
✓ Développement du secteur de l'accueil des enfants principalement de 2,5 à 12 ans à Gesves																X	
✓ Mission prévue par la convention signée entre l'ONE et la Commune.																	
Aspect de l'amélioration de l'accueil développé par l'action (Voir analyse des besoins)																	
✓ Potentiel d'accueil																	
✓ Potentiel d'activités												X			X	X	
✓ Plages horaires																	
✓ Coût																	
✓ Couverture spatiale																	
✓ Qualité des services													X	X	X	X	
✓ Taux d'encadrement																	
✓ Formation du personnel	X	X		X							X						
✓ Matériel																	
✓ Mobilité et accessibilité																	
✓ Locaux																	
✓ Information des parents						X	X	X	X	X							
✓ Partenariat et coordination											X	X	X	X	X	X	

Légende :

 = objectifs atteints

 = objectifs en cours de réalisation

 = objectifs non travaillés (prioritaires pour le plan d'action annuel 2014-2015)